

ZARZĄDZENIE NR 2/17
WÓJTA GMINY WĄSOSZ
z dnia 4 stycznia 2017 r.

w sprawie wykonywania zadań obronnych i obrony cywilnej w 2017 roku.

Na podstawie art. 17 ust.7, art. 18 ust. 4, i art. 20 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2016 r., poz. 1534 i 2138) oraz Zarządzenia Nr 131/2016 Wojewody Podlaskiego z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie wykonywania zadań obronnych i obrony cywilnej w 2017 roku, zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się wytyczne w sprawie wykonywania zadań obronnych w Gminie Wąsosz w 2017 r. stanowiące załącznik nr 1 do zarządzenia.

2. Ustala się wytyczne do działalności w dziedzinie obrony cywilnej w Gminie Wąsosz w 2017 r. stanowiące załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 2. Zobowiązuje się dyrektorów jednostek podległych oraz kierowników komórek organizacyjnych Urzędu Gminy Wąsosz do realizacji zadań określonych w § 1 ust. 1 i 2.

§ 3. Nadzór i koordynację zarządzenia powierzam pracownikowi ds. obrony.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJTA
Czesław Ojłakowski

Załącznik Nr 1

I. Wytyczne w sprawie wykonywania zadań obronnych w Gminie Wąsosz w 2017 r.

§1. Zasadniczym celem działania w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych w Gminie Wąsosz w 2017 r. będzie doskonalenie organizacji i funkcjonowania systemu kierowania obroną Gminie Wąsosz.

§2. Ustala się szczegółowe zadania w zakresie przygotowań obronnych do wykonania w 2017 r. zmierzające do osiągnięcia celów wskazanych w § 1:

- 1) dokonanie analizy wybranych z wypisu „Planu operacyjnego funkcjonowania gminy Wąsosz w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny” zadań operacyjnych, planowanych do wykonania we własnej jednostce organizacyjnej w stanach gotowości obronnej państwa;
- 2) doskonalenie działań w zakresie przygotowania urzędu do realizacji zadań w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny oraz przystosowania i przemieszczenia urzędu na stanowisko kierowania w zapasowym miejscu pracy w przypadku wystąpienia szczególnych zagrożeń, w tym znajomość przez osoby funkcyjne zadań ujętych w instrukcji organizacji pracy na głównym stanowisku kierowania w swojej stałej siedzibie i zapasowym miejscu pracy poprzez zapewnienie regularności oraz zwiększenia skuteczności szkolenia obronnego;
- 3) dokonanie przeglądu i aktualizacji planów akcji kurierskiej oraz ich uzgodnienie z właściwym terytorialnie Wojskowym Komendantem Uzuppełnień i właściwym terytorialnie Komendantem Policji;
- 4) prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawie wydawania decyzji administracyjnych w sprawie świadczeń na rzecz obrony, zgodnie ze złożonymi wnioskami;
- 5) posiadanie aktualnych i przystosowanych do warunków funkcjonowania urzędu dokumentów wspomagających kierowanie:

- a) dokumentacji określającej sposób rozwinięcia, funkcjonowania oraz przemieszczania głównych stanowisk kierowania, organizowanych w stałej siedzibie urzędu oraz w zapasowym miejscu pracy,
 - b) dokumentacji stałego dyżuru urzędu z zadaniem dostosowania jej do realnych uwarunkowań organizacyjnych;
- 6) kontynuowanie działań w zakresie modernizacji i utrzymania głównego stanowiska kierowania w stałej siedzibie urzędu oraz w zapasowym miejscu pracy;
- 7) dokonanie identyfikacji zadań obronnych wynikających z obowiązujących aktów prawnych oraz ujęcie ich treści w „Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy Wąsosz” oraz w obowiązkach pracowników realizujących zadania obronne;
- 8) szczegółowe kierunki działania w zakresie szkolenia obronnego:
- a) opracowanie planów szkolenia obronnego na rok 2017,
 - b) uzgodnienie planu szkolenia obronnego na rok 2017 z Dyrektorem Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego;
 - c) podnoszenie poziomu gotowości do uruchamiania i funkcjonowania stałego dyżuru wójta, podczas organizowanych szkoleń i ćwiczeń obronnych zapewniających ciągłość przekazywania informacji i decyzji.

II. Plan realizacji zadań obronnych w Gminie Wąsosz w 2017 r.

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Wykonawca	Termin wykonania
1.	Opracowanie planu realizacji zadań obronnych, uwzględniającego zadania dla jednostek podległych i podporządkowanych, mających swoją siedzibę na administrowanym obszarze.	pracownik ds. obronnych	do 31 stycznia
2.	Aktualizacja programu szkolenia obronnego na lata 2017 – 2019.	pracownik ds. obronnych	do 31 stycznia
3.	Opracowanie planu kontroli przeprowadzenia kontroli problemowych wykonywania zadań obronnych w jednostkach podległych i podporządkowanych, którym powierzono zadania obronne.	pracownik ds. obronnych	do 31 stycznia
4.	Współdziałanie z Wydziałem Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w przeprowadzeniu rejestracji i kwalifikacji wojskowej na administrowanym obszarze; dokonanie przeglądu i aktualizacji planu akcji kurierskiej; dokonanie przeglądu i aktualizacji planu rozplakatowania obwieszczeń Ministra Obrony Narodowej w związku z ogłoszeniem powszechnej mobilizacji.	pracownik ds. obronnych	luty – marzec
5.	Opracowanie i uzgodnienie z dyrektorem Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzenia Kryzysowego, planu szkolenia obronnego na 2017 r.	pracownik ds. obronnych	do 31 marca
6.	Aktualizacja „Planu operacyjnego funkcjonowania ...” stosownie do zachodzących zmian w zakresie: 1) dokonania analizy wypisu z „Planu operacyjnego funkcjonowania ...” w odniesieniu do zadań realizowanych we własnej jednostce organizacyjnej 2) dokonania przeglądu kart realizacji zadań operacyjnych w pod kątem uwzględnienia w procedurach zadań realizowanych przez koordynatorów i zadań realizowanych przez wykonawców; 3) dokonania aktualizacji i opracowania brakujących kart realizacji zadań operacyjnych ze zwróceniem szczególnej uwagi na: - realność przyjętych procedur, - trafność kalkulacji przyjętych w kartach realizacji zadań operacyjnych;	pracownik ds. obronnych	do 31 marca

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Wykonawca	Termin wykonania
	<p>-dopracowania kart realizacji zadań operacyjnych, szczególnie dotyczących współdziałania z Siłami Zbrojnymi i oznaczenia ich klauzulą „Zastrzeżone”;</p> <p>- określenia czasu realizacji zadań wymienionych w procedurach;</p> <p>- jakości wykonania kart realizacji zadań operacyjnych;</p> <p>4) doskonalenia przygotowania osób funkcyjnych do realizacji zadań zawartych w planie operacyjnym;</p> <p>5) zachowania stałej gotowości do realizacji zadań wynikających z „Planu operacyjnego”.</p>		
7.	<p>Weryfikacja w regulaminie organizacyjnym urzędu oraz w zakresach kompetencyjnych pracowników realizujących zadania obronne, zapisów wynikających z ustawy o powszechnym obowiązku obrony RP, aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie i ustaw szczególnych.</p>	Sekretarz gminy	do 31 marca
8.	<p>Uaktualnienie dokumentów wspomagających kierowanie:</p> <p>1) dokumentacji stałego dyżuru urzędu;</p> <p>2) regulaminu organizacyjnego urzędu do funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;</p> <p>3) zakresów zadań pracowników urzędu, stanowiących załączniki do regulaminu funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;</p> <p>4) dokumentacji związanej z przemieszczeniem i zapewnieniem warunków funkcjonowania organu na stanowiskach kierowania, w tym uaktualnienie dokumentacji głównego stanowiska kierowania do funkcjonowania w zapasowym miejscu pracy;</p> <p>5) dokumentacji ochrony głównego stanowiska kierowania w swojej stałej siedzibie i w zapasowym miejscu pracy, podpisując w razie potrzeby, stosowne uzgodnienia.</p>	pracownik ds. obronnych	<p>od 1 marca</p> <p>do 31 maja</p>
9.	<p>Osiągnięcie gotowości do logistycznego zabezpieczenia głównych stanowisk kierowania w swojej stałej siedzibie i zapasowym miejscu pracy.</p>	Sekretarz gminy	do 31 maja
10.	<p>Uzgodnienie lokalizacji zapasowego miejsca pracy z Wojewodą Podlaskim.</p>	Wójt pracownik ds. obronnych	do 31 maja

11.	Osiągnięcie wymaganego poziomu gotowości do wprowadzenia stopni alarmowych określonych w Zarządzeniu Nr 163/2016 Prezesa Rady Ministrów z dnia 01 grudnia 2016 r. w sprawie wykazu przedsięwzięć i procedur systemu zarządzania kryzysowego.	pracownik ds. obronnych dyrektorzy szkół	do 30 czerwca
12.	Wdrożenie ustaleń planu operacyjnego funkcjonowania województwa podlaskiego w zakresie realizacji zadań zawartych w wykazie przedsięwzięć i procedur zarządzania kryzysowego.	pracownik ds. obronnych	do 31 sierpnia
13.	Przesłanie do dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego wykazu świadczeń osobistych i rzeczowych oraz planu wydatków finansowych związanych z planowaniem, nakładaniem i przeznaczaniem obowiązku świadczeń na rzecz obrony wg wzorów stanowiących załącznik do stosownych rozporządzeń.	pracownik ds. obronnych	do 31 sierpnia
14.	Aktualizacja Planu świadczeń osobistych i Planu świadczeń rzeczowych przewidzianych do realizacji w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.	pracownik ds. obronnych	do 30 września
15.	Weryfikacja i utrzymywania w ciągłej aktualizacji dokumentacji świadczeń na rzecz obrony, w szczególności realizowanych na potrzeby Sił Zbrojnych i Akcji Kurierskiej.	wójt	do 30 września
16.	Osiągnięcie wymaganego poziomu gotowości do funkcjonowania organów administracji samorządowej województwa podlaskiego na stanowiskach kierowania w swojej stałej siedzibie i w zapasowym miejscu pracy.	wójt	do 31 października
17.	Realizacja uzgodnionych z dyrektorem Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego planów szkolenia obronnego na 2017 r.	pracownik ds. obronnych	do 30 listopada
18.	Przesłanie do dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego sprawozdania ze szkolenia obronnego w 2017 roku.	pracownik ds. obronnych	do 30 listopada
19.	Prowadzenie rejestru wydanych decyzji administracyjnych w sprawach świadczeń na rzecz obrony.	pracownik ds. obronnych	na bieżąco


 Czesław Otdakowski
 (podpis wójta)

I. Wytyczne do działalności w dziedzinie obrony cywilnej w Gminie Wąsosz w 2017 r.

§ 1. Zasadniczym celem realizacji zadań obrony cywilnej w 2017 r. będzie:

- 1) praktyczna realizacja zadań zawartych w planie obrony cywilnej w ramach powiatowych ćwiczeń obrony cywilnej z udziałem gmin;
- 2) prowadzenie szkolenia formacji obrony cywilnej oraz edukacji społeczeństwa w ramach powszechnej samoobrony ludności.

§ 2. Realizacja zadań obrony cywilnej w roku 2017 skoncentrowana zostanie na:

1. W zakresie planowania:

- 1) zaktualizowaniu planu obrony cywilnej, planu ochrony zabytków oraz pozostałej dokumentacji planistycznej obrony cywilnej;
- 2) sprawdzeniu i zweryfikowaniu kart przydziałów organizacyjno-mobilizacyjnych wszystkich członków formacji obrony cywilnej (w tym uzgodnień z Wojskową Komendą Uzupelnień);
- 3) dokonaniu podsumowania realizacji zadań obrony cywilnej wynikających z planów działania za 2016 rok; i uwzględnieniu wniosków przy planowaniu zadań na rok 2017;
- 4) uzgodnieniu z organem wyższego szczebla obrony cywilnej planów działania w zakresie obrony cywilnej na rok 2017 zawierających harmonogramy szkoleń i ćwiczeń w zakresie obrony cywilnej;
- 5) sporządzeniu i przekazaniu do wyższego szczebla obrony cywilnej oceny stanu przygotowań Obrony Cywilnej za rok 2016 sporządzonej zgodnie z nowymi Wytycznymi Wojewody Podlaskiego – Szefa OC Województwa z dnia 31 października 2016 r..

2. W zakresie wykrywania zagrożeń, ostrzegania i alarmowania:

- 1) wdrożeniu Wytycznych Wojewody Podlaskiego z dnia 22 grudnia 2016 r. w sprawie zasad organizacji i prowadzenia wojewódzkich treningów systemu wykrywania i alarmowania w województwie podlaskim;

- 2) doskonaleniu procedur informowania, wymiany informacji oraz ostrzegania i alarmowania o zagrożeniach;
- 3) upowszechnianiu obowiązujących sygnałów alarmowych i komunikatów ostrzegawczych ustalonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 7 stycznia 2013 r. w sprawie systemu wykrywania skażeń i powiadamiania oraz właściwości organów w tych sprawach (Dz. U. z 2013 r. poz. 96);
- 4) utrzymywaniu w sprawności technicznej radiotelefonów pracujących w sieci łączności kierowania Wojewody Podlaskiego oraz sprzętu i urządzeń łączności systemu ostrzegania i alarmowania ludności o zagrożeniach, poprzez prowadzenie codziennych sprawdzianów i składanie meldunków o sytuacji w tym zakresie do nadrzędnych ogniw obrony cywilnej;
- 5) utrzymywaniu włączonych radiotelefonów pracujących w sieciach wojewody i starosty w godzinach pracy poszczególnych urzędów i składaniu meldunków drogą radiową przez gminy do powiatów (w godz. 9.00-10.00), zawierających informacje dot. sprawności łączności i sprawności syren;
- 6) uczestniczeniu w kwartalnych treningach systemu wczesnego ostrzegania (SWO);
- 7) zapewnieniu udziału formacji obrony cywilnej wykrywania i alarmowania w kwartalnych treningach systemu wykrywania i alarmowania prowadzonych w 2017 r.;

3. W zakresie szkoleń i ćwiczeń oraz popularyzacji obrony cywilnej:

- 1) prowadzeniu ćwiczeń zgodnie z wytycznymi Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 23 listopada 2012 r. w sprawie organizowania ćwiczeń obrony cywilnej tj.
 - a) treningów decyzyjnych nie rzadziej niż jeden w roku w celu przygotowania organów administracji publicznej do realizacji zadań z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej,
 - b) ćwiczeń epizodycznych z udziałem formacji obrony cywilnej i innych ogniw OC w celu przygotowania do praktycznej realizacji zadań obrony cywilnej nie rzadziej niż jedno na dwa lata;
- 2) prowadzeniu szkoleń zgodnie z wytycznymi Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 11 stycznia 2016 r. w sprawie zasad organizacji i sposobu przeprowadzania szkoleń z zakresu obrony cywilnej organizując szkolenia dla następujących grup szkoleniowych:
 - kierownicy zakładów pracy, osoby zatrudnione w zakładach pracy wykonujące zadania z zakresu obrony cywilnej,
 - nauczyciele przedmiotu edukacji dla bezpieczeństwa,

- członkowie formacji obrony cywilnej szczebla gminnego,
- pracownicy urzędu gminy i ludność niezorganizowana w ramach Powszechnej Samoobrony.

Organizowane ćwiczenia i szkolenia powinny służyć przygotowaniu kadry kierowniczej administracji samorządowej oraz sił OC do kierowania działaniami OC oraz minimalizowaniu strat w sytuacji wystąpienia potencjalnych zagrożeń oraz kształtowaniu nawyków określonego postępowania w sytuacji ich wystąpienia.

- 3) podnoszeniu świadomości obywateli oraz osób odpowiedzialnych za realizację zadań w obszarze obrony cywilnej poprzez uwzględnianie w programach szkolenia tematyki:
 - potencjalne zagrożenia czasu wojny i pokoju oraz sposoby przeciwdziałania zagrożeniom,
 - rodzaje alarmów i sygnałów alarmowych oraz komunikatów ostrzegawczych, a także zasad postępowania po ich usłyszeniu,
 - międzynarodowe prawo humanitarne konfliktów zbrojnych;
- 4) edukowaniu społeczeństwa z zakresu powszechnej samoobrony za pomocą środków masowego przekazu, instruktorów OC, stron internetowych, ulotek, publikacji itp.;
- 5) utrzymywaniu współpracy z instruktorami OC polegającej na włączaniu instruktorów do organizowanych szkoleń podstawowych, doskonalących i ćwiczeń w celu podnoszenia ich kwalifikacji;
- 6) organizowaniu szkolenia dla pracowników urzędów gminnych z zakresu międzynarodowego prawa humanitarnego w celu zapewnienia przeszkolenia w tym zakresie, co najmniej jednego pracownika w każdym urzędzie;
- 7) opracowaniu i doskonaleniu treści programów i materiałów upowszechniających tematykę powszechnej samoobrony i obrony cywilnej;
- 8) sprawowaniu bieżącego nadzoru nad realizacją ćwiczeń i szkoleń w zakresie obrony cywilnej,
- 9) przeprowadzenie konkursu plastycznego pod patronatem Szefa Obrony Cywilnej Kraju Komendanta Głównego PSP.

4. W zakresie zabezpieczenia logistycznego i infrastruktury technicznej:

- 1) stosowaniu Wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 3 marca 2014 r. w sprawie normatywów do opracowania tabel należności sprzętu dla formacji;
- 2) dokonaniu uzgodnienia z WBiZK PUW w Białymstoku stanów ewidencyjnych sprzętu OC użyzonego przez Wojewodę Podlaskiego (wg stanu na 31.12.2016 r.);
- 3) prowadzeniu bieżących napraw i konserwacji sprzętu obrony cywilnej w tym w szczególności sprzętu łączności kierowania i alarmowania;
- 4) zabezpieczeniu w ramach świadczeń osobistych i rzeczowych realizacji zadań obrony cywilnej zwłaszcza w środki transportowe formacji obrony cywilnej;
- 5) zapewnieniu gotowości posiadanych zasobów materiałowych i sprzętowych obrony cywilnej do wykorzystania;
- 6) dokonywaniu oceny stanu technicznego sprzętu obrony cywilnej, który utracił walory użytkowe i zgłaszanie go do likwidacji;
- 7) pozyskiwaniu, w miarę posiadanych środków finansowych, sprzętu i środków technicznych niezbędnych do realizacji zadań OC, uwzględniając analizę zagrożeń na terenie gminy oraz wytyczne Szefa OC Kraju z dnia 3.03.2014 r. w sprawie normatywów;
- 8) przejmowaniu i uwzględnianiu w planach obrony cywilnej obiektów oddanych do użytkowania, w których na etapie projektowania przewidziano możliwość przystosowania na budowle ochronne lub urządzenia specjalne;
- 9) prowadzeniu weryfikacji urządzeń specjalnych, zapewnieniu ich obsługi przy minimalnym wykorzystaniu instrumentów w postaci świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz Obrony Cywilnej;
- 10) uwzględnieniu potrzeb i wymogów obrony cywilnej w planach i studiach zagospodarowania przestrzennego w szczególności w zakresie ostrzegania i alarmowania, budownictwa ochronnego i likwidacji skażeń;
- 11) aktualizowaniu ewidencji wybudowanych obiektów posiadających możliwość przystosowania na ukrycia dla ludności;
- 12) nadzorowaniu funkcjonowania publicznych urządzeń zaopatrzenia w wodę (wodociągi i studnie awaryjne) w warunkach specjalnych (skażeń, klęsk żywiołowych, awarii itp.);
- 13) dokonaniu analizy możliwości lokalizowania syren OC, w szczególności na obiektach użyteczności publicznej, w rejonach nie objętych systemem alarmowania.

5. W zakresie spraw organizacyjnych:

- 1) uzgodnieniu z wyższym szczeblem organów obrony cywilnej zarządzeń w sprawie tworzenia formacji obrony cywilnej;
- 2) ustaleniu szczegółowych zadań w zakresie obrony cywilnej do realizacji w 2017 roku dla podległych ogniw obrony cywilnej;
- 3) nadzorowaniu realizacji zadań obrony cywilnej oraz prowadzeniu kontroli ich realizacji zadań OC w podległych ogniwach obrony cywilnej;
- 4) dostosowaniu regulaminów organizacyjnych urzędów oraz zakresów kompetencyjnych pracowników realizujących zadania obrony cywilnej do zapisów wynikających z ustawy o powszechnym obowiązku obrony RP oraz rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin.

II. Plan działania w zakresie obrony cywilnej w Gminie Wąsosz w 2017 roku.

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Wykonawca	Termin wykonania
1.	Przekazanie do uzgodnienia do wyższych szczebli OC planów działania i harmonogramów szkoleń i ćwiczeń w zakresie obrony cywilnej na 2017 rok.	pracownik ds. oc	do 31 stycznia
2.	Sporządzenie i przekazanie do wyższych szczebli obrony cywilnej oceny stanu przygotowań OC za 2016 rok.	pracownik ds. oc	do 23 marca
3.	Uzgodnienie z WBiZK PUW stanów ewidencyjnych sprzętu OC używanego przez Wojewodę Podlaskiego wg stanu nadzień 31.12.2016.	pracownik ds. oc	do 31 marca
4.	Rozpowszechnienie w szkołach gminnych regulaminu konkursu plastycznego pod patronatem Szefa Obrony Cywilnej Kraju.	pracownik ds. oc dyrektorzy szkół	do 15 stycznia
5.	Przesłanie prac plastycznych (po 5 prac z każdej z czterech grup wiekowych) do powiatowej komisji konkursowej z etapu szkolnego konkursu plastycznego pod patronatem Szefa Obrony Cywilnej Kraju nt: „W trosce o nasze bezpieczeństwo”.	pracownik ds. oc	do 23 marca
6.	Zapewnienie udziału formacji obrony cywilnej wykrywania i alarmowania w kwartalnych treningach systemu wykrywania i alarmowania prowadzonych w 2017 roku (w godz. od. 16.00 - 18.00).	pracownik ds. oc	23 marca 22 czerwca 21 września 21 grudnia
7.	Dostosowywanie struktur terenowych formacji obrony cywilnej do zadań ogólnych (ratownictwa ogólnego) w uzgodnieniu z szefami OC powiatu w oparciu o normatywy Szefa OC Kraju.	pracownik ds. oc	do 31 grudnia
8.	Prowadzenie szkoleń z zakresu powszechnej samoobrony.	pracownik ds. oc	cały rok
9.	Zapewnienie uczestnictwa w szkoleniu – odprawie rocznej „Realizacja zadań obronnych, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego”.	pracownik ds. oc	grudzień
10.	Zaktualizować wykaz telefonów na potrzeby punktu alarmowania w ramach systemu SWA.	dyrektorzy szkół pracownik ds. oc	do końca lutego
11.	Zaktualizować instrukcję Punktu Wydawania Preparatów Jodowych.	pracownik ds. oc	do końca lutego
12.	Przeprowadzić szkolne etapy konkursu plastycznego pod patronatem Szefa Obrony Cywilnej Kraju nt: „W trosce o bezpieczeństwo.”	dyrektorzy szkół	do 15 marca
13.	Uczestniczyć w rocznych ćwiczeniach: zawodach sportowo - pożarniczych jednostek OSP.	gminne OSP	czerwiec
14.	Uczestniczyć w szkoleniach organizowanych przez KP PSP w Grajewie.	gminne OSP	cały rok w uzgodnieniu z KP PSP w Grajewie

III. Harmonogram szkoleń doskonalących, specjalistycznych i ćwiczeń organizowanych w Gminie Wąsosz w 2017 roku.

SZKOLENIA

Lp.	Forma szkolenia – organizator	Temat	Adresat (uczestnicy)	Planowany termin	Miejsce	Liczba dni	Liczba godzin
1.	Doskonalące	Udział w kwartalnych treningach systemu wykrywania i alarmowania z udziałem DWA.	UG, DWA	23 marca 22 kwietnia 21 września 21 grudnia	UG Wąsosz	4	12
2.	Doskonalące	Udział w kwartalnych treningach systemu wczesnego ostrzeżenia.	gminne elementy SWO	wg ustaleń WBZK	UG Wąsosz	4	8
3.	Podstawowe	Podsumowanie realizacji zadań obrony cywilnej wynikających z planów działania za 2016 rok. Omówienie zadań do realizacji w 2017 roku. Informacja na temat prowadzenia w szkołach, punktach przedszkolnych zajęć dla dzieci i młodzieży w zakresie sposobów postępowania w czasie zagrożenia – z wykorzystaniem materiałów edukacyjnych ze strony e-podlaskie.eu (animacje i prezentacje). Bezpieczeństwo podczas wyjazdu zorganizowanej grupy szkolnej.	dyrektorzy szkół pracownicy ds. oc	lutym	UG Wąsosz	1	2
4.	Podstawowe	Omówienie Planu Działania Drużyny Wykrywania i Alarmowania. Zasady i sposoby uprzedzenia i alarmowania ludności o zagrożeniach. Sygnały alarmowe i komunikaty ostrzegawcze. Wykorzystanie środków masowego przekazu w procesie alarmowania. Wyposażenie osobiste i techniczne drużyny wykrywania i alarmowania. Źródła zaopatrzenia.	DWA	lutym	UG Wąsosz	1	2
5.	Podstawowe	Prowadzenie w szkołach, punktach przedszkolnych zajęć dla dzieci i młodzieży w zakresie sposobów postępowania w czasie zagrożenia – z wykorzystaniem materiałów edukacyjnych ze strony e-podlaskie.eu (animacje i prezentacje).	uczniowie szkół podstawowych i gimnazjalnych	cały rok	gminne placówki oświatowe	5	45 minut
6.	Podstawowe	Podstawowe zasady bezpieczeństwa „Bezpieczna droga do szkoły”. Zasady bezpiecznego zachowania w szkole oraz w drodze do szkoły, przechodzenie przez ulicę.	piętnożyciści ze szkół gminnych, przedszkolaki	wrzesień	gminne placówki oświatowe	4	45 minut
7.	Podstawowe	Evakuacja. Akt terrorystyczny.	pracownicy UG Wąsosz	styczeń	UG Wąsosz	2	30 minut

8.	Podstawowe	Obrona cywilna w systemie obronności Państwa. Rodzaje alarmów i sygnałów alarmowych oraz komunikatów ostrzegawczych, a także zasad postępowania po ich usłyszeniu.	członkowie OSP	wg harmonogramu zebrań strażackich	UG Wąsosz	1	30 minut
9.	Podstawowe	Rodzaje alarmów i sygnałów alarmowych oraz komunikatów ostrzegawczych, a także zasad postępowania po ich usłyszeniu.	pracownicy szkół gminnych	lutym	szkoły gminne	1	30 minut
10.	Podstawowe	Obrona cywilna w systemie obronności Państwa. Rodzaje alarmów i sygnałów alarmowych oraz komunikatów ostrzegawczych, a także zasad postępowania po ich usłyszeniu. Wykorzystanie materiałów edukacyjnych ze strony e-podlaskie.eu (animacje i prezentacje) podczas zajęć lekcyjnych.	nauczyciele przedmiotu edukacja dla bezpieczeństwa	marzec	szkoły gminne	4	3
11.	Podstawowe	Zamieszczanie na stronie internetowej gminy Wąsosz www.gminawasosz.pl informacji dot. bezpiecznych zachowań i poradników postępowania w sytuacji wystąpienia zagrożenia.	mieszkańcy	cały rok	strona internetowa www.gminawasosz.pl	liczba przedsięwzięć - 6	-

ĆWICZENIA

Lp.	Rodzaj ćwiczenia	Tematyka	Organizator	Podmioty uczestniczące	Termin	Miejsce
1.	Gra decyzyjna	Trening decyzyjny dotyczący przygotowania decyzji Szefa OC Gminy Wąsosz do realizacji wybranego zadania obrony cywilnej zawartego w Planie Obrony Cywilnej Gminy Wąsosz.	Wójt	kadra kierownicza UG Wąsosz Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego kierownicy jednostek organizacyjnych gminy	lutym	UG Wąsosz
2.	Ćwiczenia	Gminne ćwiczenia sportowo-pozamiejsze – sprawność i gotowość do wykonania zadania bojowego w postawionych zadaniach	Wójt	jednostki OSP DWA	czerwiec	Wąsosz
3.	Ewakuacja	Praktyczne sprawdzenie ewakuacji pracowników Urzędu Gminy Wąsosz.	Wójt	UG Wąsosz Komenda PSP w Grajewie	lipiec	UG Wąsosz



Wąsosz

Czestaw Olszowski