

**Zarządzenie Nr 62/2024**  
**Wójta Gminy Wąsosz**  
**z dnia 10 grudnia 2024 r.**

**w sprawie powołania komisji przetargowej do przeprowadzenia przetargu ustnego nieograniczonego na sprzedaż prawa własności nieruchomości gruntowej niezabudowanej położonej na terenie obrębu ewidencyjnego Kędziorowo, oznaczonej jako działka Nr 36/8 oraz zatwierdzenia regulaminu przetargu**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.), w związku z § 8 ust. 2 Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (Dz. 2021, poz. 2213) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Celem przeprowadzenia przetargu ustnego nieograniczonego na sprzedaż prawa własności nieruchomości niezabudowanej położonej na terenie obrębu ewidencyjnego Kędziorowo, gmina Wąsosz, oznaczonej jako działka Nr 36/8 powołuje się komisję przetargową w składzie:

Przewodniczący:	Agnieszka Wróblewska
Z-ca Przewodniczącego:	Anna Kowalewska
Członkowie:	Artur Wiszowaty
	Damian Bagiński
	Patryk Staniszewski

2. Komisja, o której mowa w ust. 1 wykonuje swoje zadania w składzie liczącym minimum trzy osoby, w tym przewodniczący lub jego zastępca.
3. Po rozstrzygnięciu przetargu komisja ulega rozwiązaniu.

§ 2

Zatwierdza się Regulamin przetargu ustnego nieograniczonego na zbycie nieruchomości, o której mowa w ust. 1 stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Wójt Gminy Wąsosz**  
**Tomasz Krukowski**

## **REGULAMIN**

**w sprawie powołania komisji przetargowej do przeprowadzenia przetargu ustnego nieograniczonego na sprzedaż prawa własności nieruchomości gruntowej niezabudowanej położonej na terenie obrębu ewidencyjnego Kędziorowo, oznaczonej jako działka Nr 36/8**

### **§ 1**

#### **Postanowienia ogólne**

Celem przetargu jest wyłonienie osoby fizycznej, osoby prawnej bądź innej jednostki organizacyjnej nie posiadającej osobowości prawnej, oferującej najwyższą cenę za nieruchomość będącą przedmiotem przetargu, z którą to osobą zostanie zawarta notarialna umowa kupna-sprzedaży tejże nieruchomości.

### **§ 2**

#### **Podstawa prawna**

1. Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1145 z późn. zm.).
2. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 roku w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (Dz. U. z 2021 r. poz. 2213).
3. Uchwała Rady Gminy Wąsosz nr VI/40/03 z dnia 8 września 2003 roku w sprawie określenia zasad nabywania, zbywania i obciążenia nieruchomości gruntowych oraz ich wydzierżawienia lub najmu na czas dłuższy niż trzy lata oraz uchwała Nr X/64/08 Rady Gminy Wąsosz z dnia 27 marca 2008 r. zmieniająca uchwałę w sprawie zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości gruntowych oraz ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż trzy lata.

### **§ 3**

#### **Przedmiot przetargu i ogłoszenie o przetargu**

1. Celem przetargu jest uzyskanie najwyższej ceny.
2. Przetarg odbywa się w miejscu i terminie podanych w ogłoszeniu.
3. Przedmiotem przetargu ustnego nieograniczonego jest sprzedaż nieruchomości znajdującej się w zasobie Gminy Wąsosz wskazanej w ogłoszeniu o przetargu.
4. Ogłoszenie o przetargu podlega publikacji na stronach internetowych Urzędu Gminy Wąsosz pod adresem [www.gminawasosz.pl](http://www.gminawasosz.pl) i <https://bip-ugwasosz.wrotapodlasia.pl>, tablicach ogłoszeń urzędu gminy oraz sołectwa Kędziorowo. Wyciąg z ogłoszenia o przetargu podlega publikacji w prasie o zasięgu obejmującym powiat grajewski, ukazującej się co najmniej jeden raz w tygodniu.

### **§ 4**

#### **Warunki i zasady uczestnictwa w przetargu**

1. Sprzedaż nieruchomości odbywa się w trybie przetargu ustnego nieograniczonego.

2. W przetargu mogą brać udział osoby fizyczne, osoby prawne oraz inne jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej, które wpłaciły wadium w określonej wysokości i wyznaczonym terminie.
3. Uczestnicy przetargu w dniu przetargu zobowiązani są posiadać:
  - 1) dowód wpłaty wadium;
  - 2) ważny dokument tożsamości;
  - 3) w przypadku reprezentowania firmy bądź osoby fizycznej – pełnomocnictwo notarialne;
  - 4) w przypadku osoby prawnej aktualny wypis z odpowiedniego rejestru lub zaświadczenie z CEiDG wraz z pełnomocnictwem;
  - 5) w przypadku zamiaru nabycia nieruchomości w ramach wspólności ustawowej małżeńskiej do przetargu winni przystąpić oboje małżonkowie, chyba że przez uczestnika przetargu zostanie przedłożona zgoda na nabycie nieruchomości wyrażona przez drugiego małżonka;
4. Osoby fizyczne chcące przystąpić do przetargu powinny legitymować się dowodem osobistym. Podmioty podlegające wpisom do rejestrów winny przedłożyć aktualny odpis z KRS lub informację odpowiadającą odpisowi aktualnego KRS wydane w ciągu ostatnich 3 miesięcy, natomiast spółki cywilne – umowę spółki.
5. Uczestnicy przystępujący do przetargu ustnego akceptują niniejszy regulamin oraz stan przedmiotu przetargu opisany w ogłoszeniu o przetargu.

## **§ 5**

### **Komisja przetargowa**

1. Nadzór nad prawidłowym przebiegiem przetargu sprawuje Komisja Przetargowa powołana przez Wójta Gminy Wąsosz.
2. W przetargu nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład komisji przetargowej oraz osoby bliskie tym osobom, a także osoby które pozostają z członkami komisji przetargowej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności.
3. Przed otwarciem przetargu Komisja Przetargowa sprawdza dane personalne i pełnomocnictwa osób przystępujących do przetargu.

## **§ 6**

### **Przebieg przetargu**

1. Do chwili rozpoczęcia przetargu nie udziela się informacji dotyczących ilości wpłaconych wadium ani osób, które wpłaciły wadia.
2. Przewodniczący komisji:
  - 1) sprawdza tożsamość uczestników przetargu
  - 2) podaje do wiadomości imiona i nazwiska osób i nazwy osób prawnych, które wniosły wadium lub zostały zwolnione z tego obowiązku zgodnie z § 5 rozporządzenia oraz zostały dopuszczone do przetargu, sprawdza dowody wpłaty wadium;
  - 3) otwiera przetarg i podaje do wiadomości informacje o przedmiocie przetargu oraz jego ceną wywoławczą oraz informuje o minimalnej kwocie postąpienia;
3. Przetarg odbywa się poprzez podniesienie ręki i głośne wskazanie oferowanej ceny, za którą uczestnik licytacji chce nabyć jej przedmiot.
4. Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników, jeżeli chociaż jeden uczestnik zaoferował co najmniej jedno postąpienie powyżej ceny wywoławczej. Postąpienie nie może wynosić mniej niż 1 % ceny wywoławczej, z zaokrągleniem w górę do pełnych dziesiątek

złotych.

5. Zaoferowana cena przestaje wiązać uczestnika licytacji jeżeli inny uczestnik zaoferuje ceną wyższą, zwaną dalej „postąpieniem”.
6. Po ustaniu zgłaszania postąpień przewodniczący komisji przetargowej wywołuje trzykrotnie ostatnią, najwyższą cenę i zamyka przetarg, a następnie ogłasza imię i nazwisko albo nazwę firmy osoby, która przetarg wygrała.
7. Z przeprowadzonych czynności sporządza się protokół w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują przewodniczący i członkowie komisji oraz osoba wyłoniona w przetargu jako nabywca nieruchomości.

## **§ 7**

### **Wadium i zawarcie umowy**

1. Zgodnie z ogłoszeniem o przetargu uczestnicy wnoszą wadium w pieniądzu w wysokości i terminie na rachunek bankowy wskazane w ogłoszeniu o przetargu. Za dzień wpłaty rozumie się dzień uznania na rachunku bankowym urzędu.
2. Wadium wpłacone przez uczestnika, który wygrał przetarg zalicza się na poczet ceny nabycia nieruchomości. W przypadku nieusprawiedliwionego uchylania się od podpisania umowy sprzedaży przez uczestnika przetargu, wadium nie podlega zwrotowi.
3. Wadium pozostałym uczestnikom przetargu zostanie zwrócone niezwłocznie po odwołaniu, zamknięciu, unieważnieniu przetargu lub jego zakończeniu wynikiem negatywnym nie później niż przed upływem 3 dni roboczych od dnia zamknięcia przetargu, bez oprocentowania.
4. Protokół z przeprowadzonego przetargu stanowi podstawę do zawarcia aktu notarialnego.
5. Wójt Gminy Wąsosz najpóźniej w ciągu 21 dni od dnia rozstrzygnięcia przetargu zawiadomi nabywcę nieruchomości o terminie i miejscu zawarcia umowy notarialnej. Wyznaczony termin nie może być krótszy niż 7 dni od dnia doręczenia ww. zawiadomienia.
6. Nabywca ustalony w drodze przetargu w całości ponosi koszty zawarcia umowy sprzedaży w formie aktu notarialnego.

## **§ 8**

### **Skargi**

1. Uczestnik przetargu może zaskarżyć czynności związane z przeprowadzeniem przetargu do Wójta Gminy Wąsosz, w terminie 7 dni od ogłoszenia wyniku przetargu.
2. W przypadku wniesienia skargi czynności związane ze zbyciem nieruchomości są wstrzymane.
3. Wójt Gminy Wąsosz rozpatruje skargę w ciągu 7 dni. W przypadku uznania skargi za zasadną należy powtórzyć czynności związanych ze zbyciem nieruchomości.

## **§ 9**

### **Ogłoszenie o wyniku przetargu**

1. W przypadku niezaskarżenia w wyznaczonym terminie czynności związanych z przeprowadzeniem przetargu albo w razie uznania skargi za niezasadną, Wójt Gminy Wąsosz poda do publicznej wiadomości wywieszając na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Wąsosz oraz w Biuletynie Informacji Publicznej urzędu na okres 7 dni, informację o wyniku przetargu.
2. Informacja o wyniku przetargu powinna zawierać:
  - 1) datę i miejsce oraz rodzaj przeprowadzonego przetargu;

- 2) oznaczenie nieruchomości będącej przedmiotem przetargu według katastru nieruchomości i księgi wieczystej;
- 3) liczbę osób dopuszczonych oraz osób niedopuszczonych do uczestniczenia w przetargu;
- 4) cenę wywoławczą nieruchomości oraz najwyższą cenę osiągniętą w przetargu albo informację o złożonych ofertach lub o niewybraniu żadnej z ofert;
- 5) imię, nazwisko albo nazwę lub firmę osoby ustalonej jako nabywca nieruchomości.