

Wąsosz, 8 lipca 2024 r.

ZP.271.11.2024

## ZAPYTANIE OFERTOWE

### na wykonanie Planu ogólnego Gminy Wąsosz wraz z innymi niezbędnymi dokumentami niezbędnymi do jego opracowania i uchwalenia.

*(postępowanie prowadzone jest w oparciu o Regulamin udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Gminy Wąsosz, których wartość szacunkowa nie przekracza kwoty 130 000,00 zł netto)*

#### **I. Zamawiający:**

Gmina Wąsosz, Plac Rzędziana 8, 19-222 Wąsosz

REGON 450669772

NIP 7191507942

reprezentowana przez Wójta Gminy Wąsosz – Tomasza Krukowskiego

Godziny urzędowania: poniedziałek – piątek 7:30 - 15.30

e- mail: [wojt@gminawasosz.pl](mailto:wojt@gminawasosz.pl)

#### **II. Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie Planu ogólnego dla Gminy Wąsosz wraz z innymi niezbędnymi dokumentami niezbędnymi do jego opracowania i uchwalenia zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977 z późn. zm.), aktami wykonawczymi do tejże ustawy oraz pozostałymi przepisami mającymi zastosowania w przedmiocie zamówienia.

W ramach wykonania planu ogólnego Wykonawca zrealizuje wszelkie niezbędne czynności, jakie należy wykonać w trakcie procesu sporządzania planu ogólnego przewidziane w przepisach prawa, a w szczególności:

1. Dokona oceny istniejącego stanu zagospodarowania.
2. Przygotuje dokumenty formalno – prawne, wymagane ustawowo pisma, zawiadomienia, ogłoszenia i obwieszczenia, w tym: o przystąpieniu do opracowania planu, o przystąpieniu do konsultacji społecznych nad projektem planu i innych niezbędnych w ramach przedmiotu zamówienia, komunikatów dotyczących opracowania projektu planu, zestawień opinii i uzgodnień.
3. We współpracy z Zamawiającym weźmie udział przy prowadzeniu procedury zamówienia oraz dokumentacji prac planistycznych.
4. Przygotuje materiały i pisma celem uzyskania opinii i uzgodnień, w tym gminnej komisji urbanistyczno – architektonicznej.
5. Wprowadzi ewentualne zmiany wynikające z uzgodnień, powtórzy procedurę w niezbędnym zakresie, jeśli będzie to konieczne, a w razie potrzeby przygotowuje treści zażaleń na postanowienia.
6. Przygotuje niezbędne ogłoszenia prasowe i zapewni ich publikację w prasie lokalnej.
7. Wykonawca będzie uczestniczył bezpośrednio w spotkaniach otwartych, panelach eksperckich, warsztatach, w zbieraniu uwag związanych z rozwiązaniami przyjętymi

w projekcie planu w ramach prowadzonych konsultacji, w tym składania wyjaśnień osobom zainteresowanym (pisemnych lub ustnych).

8. Przygotuje w porozumieniu z Zamawiającym projekty dokumentów, pism, ankiet, geoankiet, ogłoszeń, obwieszczeń, zawiadomień i innych niezbędnych w procedurze sporządzania planu, określonej w art. 13i ust 3 wyżej wymienionej ustawy, w tym będzie uczestniczył w konsultacjach społecznych, o których mowa w art. 8i, 8j i 8k ustawy.
9. Będzie osobiście uczestniczył w prezentacji projektu planu i w konsultacjach społecznych na temat rozwiązań przyjętych w projekcie, a także podczas posiedzeń gminnej komisji urbanistyczno – architektonicznej oraz w spotkaniach z udziałem radnych (komisjach rady gminy oraz sesjach).
10. Sporządzi uzasadnienia planu zgodnie z art. 13h ustawy o planowaniu zagospodarowaniu przestrzennym.
11. Opracuje dane przestrzenne do planu zgodnie z art. 67a ustawy (na różnych etapach opracowania planu).
12. Przeprowadzi strategiczną ocenę oddziaływania na środowisko, w tym sporządzi prognozę oddziaływania na środowisko planu zgodnie z przepisami ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2023 r. poz. 1094 z późn.zm).
13. Wykona niezbędne opracowanie ekofizjograficzne.
14. Wykonawca zamówienia odpowiedzialny będzie za prawidłowe sporządzenie i skompletowanie dokumentacji planistycznej do przedstawienia wojewodzie w celu oceny zgodności z prawem i ogłoszeniem uchwały w wojewódzkim dzienniku urzędowym.
15. Odniesie się do ewentualnych rozstrzygnięć nadzorczych wojewody i wprowadzi do uchwały zatwierdzającej plan zmiany z nich wynikające (ewentualnie powtórzy procedurę w zakresie wymaganym przez wojewodę).
16. Ustosunkuje się do ewentualnych skarg wniesionych do WSA i NSA.
17. Sporządzi inne opracowania wynikające z przepisów w zakresie wykonania przedmiotu zamówienia.
18. Na własny koszt pozyska wszelkie materiały i dokumenty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
19. Podczas podpisywania umowy ustali z Zamawiającym harmonogram prac projektowych.
20. W przypadku wystąpienia potrzeby ponowienia procedury planistycznej Wykonawca zobowiązany jest do ponowienia niezbędnych czynności, jak również do ponownego opracowania dokumentów w ramach niniejszej umowy.
21. Wykonawca odpowiada za koordynację prawidłowości przebiegu procedury planistycznej oraz na ewentualne żądanie bierze udział w spotkaniach z Zamawiającym.
22. Powyższe wyliczenie zadań i czynności nie ma charakteru wyczerpującego. Wykonawca jest zobowiązany do osiągnięcia wymaganego rezultatu tj. realizacji całości zadania odpowiadającego stanowi prawnemu aktualnemu na dzień wykonania przedmiotu zamówienia. Wszelkie prace projektowe lub czynności nie opisane wyżej, a wynikające z procedur określonych w ustawie o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz innych przepisów szczególnych niezbędnych do właściwego i kompleksowego opracowania dokumentacji projektowej, należy uwzględnić w kosztach i terminie wykonania przedmiotu zamówienia. Należy przewidzieć wszystkie czynności, które są niezbędne do wykonania zamówienia. Gmina Wąsosz podjęła uchwałę w sprawie

przystąpienia do sporządzenia Planu ogólnego Gminy Wąsosz - dalsza procedura postępowania należy do Wykonawcy.

23. Wykonawca przekaze Zamawiającemu wszystkie w trakcie opracowania Planu ogólnego dokumenty, w tym:
- część tekstową opracowania planu w wersji papierowej (4 egzemplarze) i wersji cyfrowej w uzgodnieniu z Zamawiającym,
  - część graficzną opracowań w kolorze w odpowiedniej skali w wersji papierowej (4 egzemplarze) i wersji cyfrowej w uzgodnieniu z Zamawiającym,
  - część tekstowa i graficzna planu ogólnego gminy powinny być zapisane w formie danych przestrzennych z nadaną georeferencją, posiadać metadane oraz być sporządzone zgodnie ze standardami zapisu danych,
  - dane przestrzenne utworzone do planu ogólnego,
  - opracowanie ekofizjograficzne w wersji papierowej i elektronicznej, w ilości 2 egzemplarzy,
  - prognozę oddziaływania na środowisko w wersji papierowej i elektronicznej w ilości 4 egzemplarzy,
  - dokumentację formalno - prawną w wersji papierowej w jednym egzemplarzu odpowiednio poukładane i spięte,
  - wykonawca zobligowany jest do przygotowania oprócz ww. dokumentów innych dokumentów, których potrzeba wyłoni się w trakcie opracowywania przedmiotu zamówienia w ramach niniejszej umowy.
24. Zakończeniem wykonania zamówienia jest opublikowanie Planu ogólnego gminy Wąsosz w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego, lecz nie później niż do 31 grudnia 2025 r.

### **III. Obowiązki Zamawiającego:**

Zamawiający zobowiązuje się do współpracy w sprawach dotyczących udostępniania niezbędnych do sporządzenia przedmiotu umowy materiałów będących w posiadaniu Urzędu Gminy Wąsosz oraz tych, które można uzyskać wyłącznie za jego pośrednictwem.

### **IV. Warunki udziału w postępowaniu:**

1. Wykonawca dysponuje co najmniej jedną osobą spełniającą wymogi określone w art. 5 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym w brzmieniu obowiązującym od dnia 24 września 2023 r. oraz jednocześnie posiadającą minimum 3-letnie doświadczenie w zakresie sporządzania/opracowania miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego lub zmiany miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego.
2. Wykonawca dysponuje co najmniej jedną osobą spełniającą wymogi określone w art. 74a ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2023 r. poz. 1094 ze zm.) oraz jednocześnie posiadającą minimum 3-letnie doświadczenie w zakresie sporządzania/opracowania prognozy oddziaływania na środowisko.

3. Wykonawca w ciągu ostatnich 3 lat (licząc od dnia publikacji zapytania ofertowego) sporządził co najmniej trzy opracowania polegające na opracowaniu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego lub zmiany do miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, lub studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego lub zmiany do studium (za opracowane plan/studium należy rozumieć uchwalone i ogłoszone w dzienniku urzędowym).

Jako potwierdzeniem wykonania takich prac należy dołączyć referencje bądź inne dokumenty sporządzone przed podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane.

4. Wykonawca dołączy do oferty oświadczenia potwierdzające spełnianie opisanych w pkt. 1-3 wymagań na załącznikach nr 2 i nr 3 do zapytania ofertowego. Oferty niezawierające powyższych oświadczeń nie będą rozpatrywane.

#### **V. Kryterium oceny ofert:**

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

- Cena 100%

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

#### **VI. Termin wykonania zamówienia:**

Od zawarcia umowy do 31 grudnia 2025 r. – opublikowaniu Planu ogólnego Gminy Wąsosz w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

#### **VII. Miejsce oraz termin składania ofert:**

1. Oferty należy nadesłać pocztą tradycyjną lub dostarczyć osobiście do dnia **16 lipca 2024 r.** do godz. **12.00** do siedziby Zamawiającego, tj. do **Urzędu Gminy Wąsosz, ul. Plac Rzędziana 8, 19-222 Wąsosz.**

2. Ofertę składaną pocztą tradycyjną lub osobiście należy dostarczyć w nieprzejrzywej kopercie z dopiskiem „**Wykonanie Planu ogólnego Gminy Wąsosz**”.

3. Otwarcie ofert nastąpi o godz. 12:10 w dniu 16 lipca 2024 r. w siedzibie Zamawiającego.

#### **VIII. Dodatkowe informacje:**

1. Dodatkowych informacji udziela Pani Renata Godlewska – Inspektor Urzędu Gminy Wąsosz, tel. 86-273-10-01 wew. 16.

2. Zamówienie nie jest objęte przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych, dlatego też nie mają zastosowania procedury wynikające z tej ustawy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyn. Z tego tytułu Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany treści niniejszego ogłoszenia (w tym zmiany terminu składania ofert).
4. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni.
5. Bieg terminu związani oferta rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy.
2. Wykaz osób.
3. Wykaz usług.
4. Projekt umowy.
5. Uchwała Rady Gminy o przystąpieniu do sporządzenia planu.

**WÓJT**  
*mgr Tomasz Krukowski*

## KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.206.119.1) zwanej przepisami RODO informuję, iż:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy Wąsosz mający siedzibę Plac Rzędziana8, 19-222 Wąsosz, reprezentowana przez Wójta Gminy Wąsosz – [wojt@gminawasosz.pl](mailto:wojt@gminawasosz.pl).
- 2) z Inspektorem Ochrony Danych Urzędu Gminy Wąsosz można się skontaktować w sprawie ochrony swoich danych osobowych poprzez e mail. [iodo@gminawasosz.pl](mailto:iodo@gminawasosz.pl).
- 3) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 4) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 5) posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan. Ze przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 6) nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d, lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 7) podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym; ich nieprzekazanie spowoduje niemożliwość realizacji zawartej umowy i związanych z nią obowiązków podatkowo-składkowych.