

**ZARZĄDZENIE NR 431/2023**  
**WÓJTA GMINY WĄSOSZ**

z dnia 30 października 2023 r.

**w sprawie przeprowadzenia konsultacji projektu uchwały Rady Gminy Wąsosz w sprawie uchwalenia programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, 572, 1463 i 1688) oraz art. 5a ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571) zarządzam, co następuje:

**§ 1.** Przeprowadzić konsultacje projektu Programu współpracy Gminy Wąsosz z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami realizującymi zadania publiczne w 2024 roku, stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.** Konsultacje zostaną przeprowadzone w formie wyrażenia pisemnej opinii przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Urzędu Gminy Wąsosz i Biuletynie Informacji Publicznej, informacji o konsultacjach oraz projektu Programu współpracy Gminy Wąsosz z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami realizującymi zadania publiczne w 2023 roku, tj. od 7 listopada 2023 r. do 21 listopada 2023 r.

**§ 3.** Opinie należy składać na piśmie na formularzu stanowiącym załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia w terminie określonym w § 2:

- 1) drogą elektroniczną na adres: [wojt@gminawasosz.pl](mailto:wojt@gminawasosz.pl)
- 2) drogą korespondencyjną na adres: Urząd Gminy Wąsosz, Plac Rzędziana 8, 19-222 Wąsosz.
- 3) osobiście w godzinach pracy urzędu to jest od godz. 7<sup>30</sup>–do godz. 15<sup>30</sup>–pok. Nr 14.

**§ 4.** 1. Z przebiegu konsultacji zostanie sporządzona informacja.

2. Wyniki konsultacji zostaną opublikowane na stronie internetowej Urzędu Gminy Wąsosz oraz BIP.

**§ 5.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Wąsosz

  
Czesław Oldakowski

Załącznik do zarządzenia Nr 431/2023

Wójta Gminy Wąsosz

z dnia 30 października 2023 r.

**UCHWAŁA NR .....**

**RADY GMINY WĄSOSZ**

**z dnia ..... 2023 r.**

**w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Wąsosz z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, 572, 1463 i 1688) i art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571) uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwala się Program współpracy Gminy Wąsosz z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wąsosz.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

**Leszek Nieszala**

Załącznik do uchwały Nr .....

Rady Gminy Wąsosz

z dnia.....2023 r.

**Program współpracy Gminy Wąsosz z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi  
w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie  
na rok 2024**

**Rozdział 1.  
Postanowienia ogólne**

**§ 1. Program zawiera:**

- 1) cel główny i cele szczegółowe programu;
- 2) zasady współpracy;
- 3) zakres przedmiotowy;
- 4) formy współpracy;
- 5) priorytetowe zadania publiczne;
- 6) okres realizacji programu;
- 7) sposób realizacji programu;
- 8) wysokość środków planowanych na realizację programu;
- 9) sposób oceny realizacji programu;
- 10) informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji;
- 11) tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

**§ 2. Cel główny i cele szczegółowe programu**

1. Cel główny programu to budowanie i umacnianie współpracy oraz partnerstwa pomiędzy organizacjami pozarządowymi a samorządem gminnym. Współpraca ma na celu udzielanie pomocy organizacjom pozarządowym w niezbędnym zakresie, a uzasadnionym potrzebami wspólnoty lokalnej, współdziałanie w rozwiązywaniu problemów i wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych. Współpraca trzeciego sektora z publicznym ma na celu zaspokajanie potrzeb zbiorowych, aktywizowanie i integrację społeczności lokalnej, wspieranie aktywności obywatelskiej oraz zwiększenie efektywności realizacji zadań publicznych.

**2. Cele szczegółowe obejmują:**

- 1) poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców gminy;
- 2) integracja środowiska organizacji pozarządowych i innych podmiotów realizujących zadania publiczne;
- 3) poprawa jakości usług publicznych i zapewnienie ich efektywniejszego wykonania;
- 4) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych;
- 5) budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację społeczności lokalnej;
- 6) uzupełnianie działań Gminy Wąsosz w zakresie wykraczającym poza zadania realizowane przez jednostki samorządowe;
- 7) włączenie organizacji w proces świadczenia usług w sferze publicznej.

**Rozdział 2.**

**Zasady współpracy, zakres przedmiotowy oraz formy współpracy**

**§ 3. Zasady współpracy**

1. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami może mieć charakter finansowy lub poza finansowy i opiera się o następujące zasady:

- 1) pomocniczości;
- 2) partnerstwa;
- 3) suwerenności stron;
- 4) efektywności;
- 5) uczciwej konkurencji;
- 6) jawności.

2. Współpraca pomiędzy Gminą a organizacjami może być prowadzona w szczególności poprzez zlecenie realizacji zadań publicznych w formie:

- 1) powierzenia lub wspierania wykonywania zadań publicznych z udzielaniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
- 2) zbierania opinii i uwag organizacji w przedmiocie współpracy;
- 3) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 4) wzajemnego informowania się o planowanych działaniach.

#### **§ 4. Zakres przedmiotowy**

Gmina współpracuje z organizacjami w sferze zadań publicznych, które wymienione są w art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego.

#### **§ 5. Formy współpracy**

##### **1. Współpraca finansowa obejmuje:**

- 1) realizację zadania publicznego poprzez wspieranie lub powierzenie w trybie otwartego konkursu ofert;
- 2) na wniosek organizacji pozarządowej lub innego podmiotu działającego w sferze pożytku publicznego Gmina może zlecić realizację zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert. Dotacja może być udzielona po spełnieniu nałożonych ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, art. 19a, warunków:
  - a) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza kwoty 10.000 zł,
  - b) zadanie publiczne będzie zrealizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni;
- 3) zawieranie umów o inicjatywie lokalnej na zasadach określonych w ustawie oraz realizacja zadań na zasadach partnerstwa.

##### **2. Współpraca poza finansowa:**

- 1) wzajemne informowanie się podmiotów:
  - a) konsultowanie programów między samorządem a organizacjami;
  - b) udzielanie informacji o możliwych źródłach finansowania, współpraca w zakresie ich pozyskiwania oraz udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z Gminą, które ubiegają się o dofinansowanie ze źródeł pozabudżetowych;
- 2) promocja działalności podmiotów programu poprzez zamieszczanie lub przekazywanie na ich wniosek informacji na temat nowych inicjatyw realizowanych przez organizacje pozarządowe i podmioty na stronie internetowej Gminy;
- 3) organizacja i wzajemna pomoc:
  - a) wymiana informacji w celu diagnozowania problemów społecznych oraz potrzeb mieszkańców;

- b) tworzenie wspólnych zespołów doradczych i inicjatywnych oraz realizacja projektów na rzecz społeczności lokalnej;
- c) promocja działalności organizacji;
- d) organizowanie konsultacji dotyczących wzajemnej współpracy;
- e) udostępnianie, w miarę możliwości, pomieszczeń będących w dyspozycji Urzędu na organizację szkoleń, spotkań oraz konferencji;
- f) współdziałanie w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł niż budżet Gminy.

### **Rozdział 3. Priorytetowe zadania publiczne**

§ 6. 1. Zadania priorytetowe, które będą realizowane w 2024 roku, to szereg działań z zakresu ochrony i promocji zdrowia oraz sportu i kultury fizycznej. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi będzie dotyczyć promocji lokalnej turystyki, kultury i sztuki regionalnej, przedsięwzięć proekologicznych i edukacyjnych.

2. W ramach programu planowana jest realizacja następujących zadań:

1) nauka, edukacja, oświata i wychowanie:

- a) wspieranie przedsięwzięć edukacyjnych dla dzieci i młodzieży poszerzających wiedzę z dziedziny historii;
- b) edukacja obywatelska i wspieranie działań edukacyjnych mających na celu podtrzymywanie tradycji narodowej i regionalnej;
- c) edukacja na rzecz poprawy bezpieczeństwa i utrzymania porządku publicznego.

2) kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i tradycji:

- a) realizacja imprez, wydarzeń, przedsięwzięć i działań w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- b) wspieranie edukacji kulturalnej i artystycznej;
- c) podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej;
- d) rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- e) promowanie lokalnej historii, kultury regionalnej i miejscowej twórczości artystycznej.

3) upowszechnianie kultury fizycznej i sportu:

- a) organizowanie zajęć z różnych dziedzin sportu dla dzieci i młodzieży w celu wyrównania dostępu do kultury fizycznej;
- b) popularyzacja akcji prozdrowotnych i profilaktycznych promujących zdrowy tryb życia;
- c) organizacja wypoczynku dzieci i młodzieży, upowszechnianie alternatywnych form spędzania wolnego czasu;
- d) współpraca przy organizacji imprez sportowych i rekreacyjnych, współzawodnictwa sportowego dzieci i młodzieży, w tym osób niepełnosprawnych;
- e) ochrona i promocja zdrowia;
- f) aktywizacja osób starszych.

4) turystyka, wypoczynek dzieci i młodzieży:

- a) organizacja wypoczynku letniego;
- b) przygotowanie i realizacja projektów oraz inicjatyw mających wpływ na pozytywny wizerunek Gminy;
- c) wspieranie działalności zwiększającej walory turystyczne gminy;
- d) promocja i wsparcie różnych odmian i form turystyki kulturowej;

e) organizowanie zajęć plenerowych i imprez popularyzujących krajoznawstwo i turystykę.

#### **Rozdział 4. Okres realizacji programu**

§ 7. Roczny program współpracy Gminy Wąsosz z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie obejmuje okres od 1 stycznia do 31 grudnia 2024 r. Konkursy na realizację zadań publicznych będą ogłaszane nie wcześniej niż po przekazaniu Radzie Gminy projektu budżetu na rok 2024.

#### **Rozdział 5. Środki na realizację programu**

§ 8. Na priorytetowe zadania publiczne realizowane w ramach współpracy finansowej, które będą zlecane organizacjom pozarządowym w drodze otwartych konkursów, Gmina Wąsosz planuje przeznaczyć w 2024 roku środki finansowe w wysokości do 20.000,00 zł.

#### **Rozdział 6. Sposób realizacji programu i jego ocena**

##### **§ 9. Sposób realizacji programu**

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych odbywa się w trybie otwartego konkursu ofert, chyba że odrębne przepisy przewidują inny tryb zlecenia.

2. Konkursy dotyczące realizacji zadań ogłasza Wójt Gminy Wąsosz, przy czym termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ogłoszenia o konkursie.

3. Ogłoszenie o konkursie może nastąpić pod warunkiem zabezpieczenia w budżecie Gminy Wąsosz środków finansowych na realizację zadania.

4. Informacja o otwartym konkursie ofert zostanie zamieszczona:

- a) w Biuletynie Informacji Publicznej;
- b) na tablicy ogłoszeń w urzędzie;
- c) na stronie internetowej urzędu,.

5. Wójt Gminy Wąsosz może zlecić realizację zadania publicznego w inny sposób niż w trybie otwartego konkursu, zgodnie z art. 11a ustawy.

6. Na wniosek Organizacji Wójt może zlecić realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym w trybie art. 19a ustawy, pod warunkiem zabezpieczenia w budżecie Gminy środków finansowych. Nabór wniosków w trybie 19a ustawy będzie prowadzony przez okres obowiązywania niniejszego programu lub do wyczerpania środków zaplanowanych w budżecie.

##### **§ 10. Ocena realizacji programu**

Ocena realizacji niniejszego Programu następuje w oparciu o następujące mierniki:

- a) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach,
- b) liczba organizacji uczestniczących w otwartych konkursach ofert,
- c) liczba umów zawartych na realizację zadań publicznych,
- d) liczba organizacji korzystających z dotacji po raz pierwszy,
- e) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy dla organizacji pozarządowych na realizację zadań publicznych,
- f) liczba podmiotów, które zwróciły się do Gminy o wsparcie lub powierzenie realizacji zadań publicznych z pominięciem konkursów ofert (art. 19a ustawy),
- g) analiza poza finansowych form współpracy z organizacjami pozarządowymi.

## **Rozdział 7.**

### **Sposób tworzenia programu oraz przebieg Konsultacji**

**§ 11. 1.** Przygotowanie Programu obejmuje realizację następujących działań:

- a) opracowanie projektu Programu z uwzględnieniem propozycji zgłoszonych przez przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów,
- b) skierowanie projektu Programu do konsultacji,
- c) rozpatrzenie opinii, uwag i propozycji złożonych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty podczas konsultacji,
- d) przedłożenie Radzie Gminy projektu uchwały w sprawie przyjęcia Programu uwzględniającego wynik konsultacji,
- e) podjęcie przez Radę Gminy uchwały przyjmującej Program.

2. Konsultacje zostały przeprowadzone w okresie od 7 listopada 2023 r. do 21 listopada 2023 r. Projekt Programu w dniu 30 października 2023 r. został umieszczony na stronie internetowej urzędu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej. Projekt Programu był także dostępny tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Wąsosz. Opinie i propozycje zmian do Programu mogły być zgłaszane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy za pomocą formularza stanowiącego załącznik do ogłoszenia. W w/w okresie podmioty uprawnione do udziału w konsultacjach *wniosły/nie wniosły uwagi i propozycje* do projektu programu.

## **Rozdział 8.**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych, przyznawania i rozliczania dotacji**

#### **§ 12. Tryb powoływania komisji konkursowych**

Komisja konkursowa i jej przewodniczący są powoływani zarządzeniem Wójta Gminy Wąsosz. Z głosem doradczym w pracach komisji mogą brać udział osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie, której dotyczy konkurs. Konkursy na realizację zadań ogłaszane będą w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń oraz stronie internetowej urzędu. Zbieranie ofert trwa do 21 dni od ogłoszenia konkursu.

#### **§ 13. Zasady działania komisji konkursowych**

1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący.
2. Zadaniem komisji jest opiniowanie ofert.
3. Ocenę kompletności oraz zgodności z wymogami formalnymi dokonuje Wójt.
4. Komisja może prosić o złożenie, w określonym przez siebie terminie, dodatkowych informacji lub dokumentów, dostępnych podmiotowi niezbędnych w jej ocenie do zaopiniowania oferty.
5. Komisja opiniuje oferty w kolejności losowej, przyznając punkty od 0-3 wg kryteriów wskazanych w art. 15 ust. 1 ustawy.
6. Po zakończeniu opiniowania złożonych ofert Komisja tworzy ranking ofert według ilości uzyskanych punktów.
7. Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:
  - a) oznaczenie miejsca i czasu konkursu;
  - b) imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej;
  - c) liczbę złożonych ofert;
  - d) wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w ustawie i ogłoszeniu o konkursie;
  - e) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom określonym w ustawie i ogłoszeniu o konkursie lub zgłoszonych po terminie;
  - f) oceny Komisji;

- g) ranking ofert;
- h) wzmiankę o odczytaniu protokołu;
- i) podpisy wszystkich członków Komisji.

8. Protokół z przebiegu opiniowania ofert oraz pozostałą dokumentacją konkursowa Komisja przedkłada Wójtowi.

9. Wójt dokonuje wyboru ofert, które uzyskują dotację oraz podejmuje decyzję o wysokości tej dotacji.

10. Wyniki konkursu podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej urzędu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

#### **§ 14. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert zawiera informacje o:**

- 1) rodzaju zadania;
- 2) wysokości środków publicznych przeznaczonych na jego realizację;
- 3) zasadach przyznawania dotacji;
- 4) ogólnych warunkach oraz terminach realizacji zadania;
- 5) terminie składania ofert;
- 6) kryteriach stosowanych przy wyborze ofert;
- 7) zrealizowanych zadaniach tego samego rodzaju i ich kosztach przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu i w roku poprzednim. Wymagane jest zawiadomienie wszystkich członków komisji o terminie posiedzenia oraz konieczna jest obecność na nim co najmniej połowy składu komisji. W przypadku uzyskania równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego komisji. Z tytułu pracy w komisji jej członkowie nie otrzymują wynagrodzenia.

#### **§ 15. Wójt Gminy Wąsosz unieważnia otwarty konkurs ofert, jeżeli:**

- 1) nie została złożona żadna oferta;
- 2) żadna ze złożonych ofert nie spełniała wymogów zawartych w ogłoszeniu.

§ 16. Wyniki konkursów ogłaszane będą w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń oraz stronie internetowej Urzędu Gminy. Uczestnicy konkursu zostaną powiadomieni o wynikach w terminie 21 dni od jego rozstrzygnięcia.

§ 17. 1. Przekazywanie dotacji na wsparcie lub powierzenie zadań publicznych nastąpi po podpisaniu umowy, w następujących formach:

- a) w całości, w ciągu 30 dni od daty podpisania umowy;
- b) w transzach w ustalonych umową terminach.

2. Dotacja jest przyznawana do wysokości środków zaplanowanych w uchwale budżetowej na ten cel. Przyznane dotacje nie mogą być wykorzystywane na inny cel niż przedstawiony w ofercie i określony w umowie.

§ 18. Organizacja zobowiązana jest do rzetelnego rozliczenia przedmiotu umowy oraz do składania sprawozdań z wykonania zleconych zadań publicznych.

### **Rozdział 9. Postanowienie końcowe**

§ 19. 1. Organizacja realizująca zadanie z udziałem dotacji z budżetu Gminy Wąsosz jest zobowiązana do zamieszczenia w swoich materiałach informacyjnych informacji o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania przez Gminę.

2. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym Programie zastosowanie mają przepisy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy o finansach publicznych, ustawy prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.

WÓJT  
Czesław Cudański



Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 431/2023

Wójta Gminy Wąsosz

z dnia 30 października 2023 r.

**Formularz opinii, uwag i propozycji**

<b>Formularz opinii, uwag i propozycji</b>	
<b>Dane podmiotu zgłaszającego propozycje</b>	
Nazwa organizacji lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.	
Imię i nazwisko osoby zgłaszającej/ status zgłaszającego w organizacji.	
Dane teleadresowe (adres do korespondencji, telefon, e-mail).	
<b>Treść opinii, uwag i propozycji do projektu programu w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Wąsosz z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024</b>	
Data i podpis osoby zgłaszającej propozycje do Programu	

WÓJTA  
Czesław Orlakowski



