

**Zarządzenie Nr 397/2023
Wójta Gminy Wąsosz
z dnia 24 maja 2023 r.**

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu monitoringu wizyjnego na terenie
Urzędu Gminy Wąsosz**

Na podstawie 9a oraz art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.), w związku z art. 6 ust. 1 lit. e Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zarządza się co następuje:

§ 1

Wprowadza się Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego na terenie Urzędu Gminy Wąsosz stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Nadzór nad przestrzeganiem zasad funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego sprawuje Kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej i Inwestycji.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Wąsosz.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJTA
Czesław Oldakowski

Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego w budynku Urzędu Gminy Wąsosz

§ 1

Niniejszy Regulamin określa cel i zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego w siedzibie Urzędu Gminy Wąsosz i terenu wokół budynku.

§ 2

1. Zapisy z kamer monitoringu wizyjnego stanowią zbiór danych osobowych i przetwarzanie tego zbioru podlega przepisom rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej RODO, ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym.
2. Administratorem danych osobowych pozyskanych z nagrań monitoringu wizyjnego jest Wójt Gminy Wąsosz. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych w postaci nagrań z kamer monitoringu wizyjnego jest udostępniona na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Wąsosz.
3. Dane osobowe zarejestrowane przy pomocy kamer mogą występować w postaci:
 - a) wizerunku osób przebywających w zasięgu kamer monitoringu (w tym m. in. sylwetka, płeć, dane szczególne, np. niepełnosprawność),
 - b) numeru rejestracyjnego lub innych danych identyfikujących pojazd osoby fizycznej (marka, model),
 - c) możliwości określenia czasu i miejsca (celu) przebywania osoby fizycznej w obszarze objętym monitoringiem wizyjnym.
4. Obiekty Urzędu, w tym bramy wjazdowe i inne przestrzenie objęte monitoringiem oznaczone są odpowiednimi znakami (piktogramami) informującymi o jego stosowaniu.

§ 3

Cele monitoringu wizyjnego to:

1. Zapewnienie porządku publicznego i bezpieczeństwa osób przebywających na monitorowanym terenie.
2. Ochrona mienia Urzędu Gminy Wąsosz.

§ 4

1. System monitoringu wizyjnego obejmuje nieruchomości tj. siedzibę Urzędu Gminy Wąsosz, położoną w Wąsoszu, Plac Rzędziana 8.
2. Monitoring wizyjny nie stanowi środka kontroli wykonywania pracy przez pracowników.
3. System monitoringu wizyjnego składa się z:
 - a) kamer rejestrujących obraz,
 - b) urządzenia rejestrującego i zapisującego obraz wraz z możliwością zgrania materiału na zewnętrzny nośnik danych,
 - c) stacji monitorowania umożliwiającej podgląd rejestrowanego obrazu.
4. Urządzenie rejestrujące oraz stacja monitorowania znajdują się w zabezpieczonych pomieszczeniach Urzędu Gminy Wąsosz.
5. Monitoring funkcjonuje całodobowo.

6. Rejestracji podlega obraz z kamer bez rejestracji dźwięku.
7. Zapisy z kamer są przechowywane przez okres maksymalnie do 14 dni, a następnie dane ulegają usunięciu poprzez ich nadpisanie na urządzeniu rejestrującym.

§ 5

1. Odpowiedzialnym za obsługę oraz prawidłowe funkcjonowanie systemu jest Kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej i Inwestycji.
2. Osoby uprawnione do obsługi systemu posiadają dostęp do:
 - a) bezpośredniego podglądu obrazu z kamer,
 - b) urządzenia rejestrującego,
 - c) zapisów z kamer,
 - d) kopii zapisów z kamer sporządzonych na wniosek uprawnionego podmiotu.
3. Osoby upoważnione do obsługi monitoringu wizyjnego są zobowiązane do nieujawniania jego zapisów osobom nieuprawnionym oraz do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych pozyskanych z monitoringu.
4. Do przeglądania zarejestrowanego obrazu upoważniony jest Sekretarz i kierownik Referatu Komunalnego i Inwestycji.

§ 6

1. Dane zarejestrowane w ramach monitoringu wizyjnego nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu na podstawie przepisów ustawy o dostępie do informacji publicznej.
2. Zapis z systemu monitoringu wizyjnego może być udostępniany wyłącznie uprawnionym organom w zakresie prowadzonych przez nie postępowań na podstawie pisemnego wniosku, za zgodą administratora systemu monitoringu wizyjnego.
3. Osoba zainteresowana zabezpieczeniem zapisu z monitoringu wizyjnego na potrzeby przyszłego postępowania może zwrócić się do administratora systemu monitoringu wizyjnego z pisemnym wnioskiem o sporządzenie jego kopii, wskazując dokładną datę, czas i miejsce zdarzenia.
4. Kopia sporządzona na pisemny wniosek osoby zainteresowanej przechowywana jest w bezpiecznym miejscu i udostępniana jedynie uprawnionym organom, np. Policji, Prokuraturze, sądom itp.
5. Jeśli w wyniku realizacji nagrania udokumentowane zostało przestępstwo karalne z urzędu, administrator zobowiązany jest do przekazania kopii nagrania do organów ścigania.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem ostateczną decyzję podejmuje administrator systemu monitoringu wizyjnego.

§ 8

Regulamin zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Wąsosz oraz na tablicy ogłoszeń.

§ 9

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych w postaci nagrań z kamer monitoringu wizyjnego w budynkach Urzędu Gminy Wąsosz Zgodnie z art. 13 RODO [Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)], wobec możliwości pozyskania Pani/Pana danych osobowych w postaci wizerunku, proszę o zapoznanie się z poniższą informacją:

1. Administratorem [ADO] Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Wąsosz e-mail: wojt@gminawasosz.pl; tel.: 862731001

2. Inspektor ochrony danych [IOD]: e-mail: iodo@gminawasosz.pl
tel. 795668747.

3. Obraz z kamer monitoringu wizyjnego podlega rejestracji w celu zapewnienia bezpieczeństwa osób i mienia, zgodnie z art. 9a. 1. ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym i art. 222 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – kodeks pracy, w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

4. Nagrania obrazu administrator przetwarza wyłącznie dla celów, dla których zostały zebrane i przechowuje przez okres nieprzekraczający 14 dni od nagrania. W przypadkach, gdy nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa, termin ten ulegnie przedłużeniu do czasu zakończenia postępowania w sprawie.

5. Administrator nie przewiduje przekazania uzyskanych danych wizerunkowych innym odbiorcom poza organami władzy publicznej zgodnie z postępowaniem właściwym w sprawie. Nie przewiduje się również zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania w oparciu o utrwalone dane osobowe.

6. Ma Pani/Pan prawo do żądania - w uzasadnionej sytuacji - udostępnienia danych osobowych w siedzibie UG Wąsosz oraz do ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.

7. Na podstawie art. 77 RODO ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, dotyczącej niezgodności przetwarzania danych osobowych z przepisami RODO.

Pojawienie się w oznaczonym obszarze monitorowanym oznacza, że Pani/Pana wizerunek zostanie utrwalony a unikanie zarejestrowania wizerunku tym przypadku oznacza brak możliwości osobistego skorzystania z usług świadczonych przez Urząd Gminy Wąsosz

Pojawienie się w oznaczonym obszarze monitorowanym oznacza, że Pani/Pana wizerunek zostanie utrwalony a unikanie zarejestrowania wizerunku tym przypadku oznacza brak możliwości osobistego skorzystania z usług świadczonych przez Urząd Gminy Wąsosz

Zasady dotyczące zabezpieczania i udostępniania nagrań z monitoringu wizyjnego

1. Dane zarejestrowane przez urządzenia monitoringu wizyjnego, przetwarzane są w celu prowadzenia wewnętrznych postępowań wyjaśniających oraz mogą być udostępniane wyłącznie przez administratora danych lub uprawnionego do tych czynności pracownika.
2. Udostępnienie powinno odbywać się tylko i wyłącznie na podstawie pisemnego wniosku, zawierającego:
 - a. pełne dane podmiotu, który zwraca się o udostępnienie;
 - b. datę wytworzenia wniosku;
 - c. podpis osoby upoważnionej do działania w imieniu podmiotu wnioskującego o udostępnienie;
 - d. cel udostępnienia;
 - e. zakres udostępnianego nagrania (datę, czas, miejsce, które obejmowało nagranie);
 - f. szczegółową podstawę prawną (akt prawny i wskazane artykuły lub paragrafy, stanowiące podstawę do udostępnienia).
3. Upoważnionymi podmiotami, mogącymi zwracać się o udostępnienie fragmentów nagrań są w szczególności organy zajmujące się zwalczaniem i zapobieganiem przestępczości, np. w zakresie prowadzonych przez nie spraw czy postępowań Policja, Sądy, Prokuratura, ABW, ale także podmioty uprawnione do tego na podstawie odrębnych przepisów, np. komornicy, firmy ubezpieczeniowe, czy ośrodki pomocy społecznej.
4. O udostępnienie fragmentu nagrania może zwrócić się także osoba, której dane dotyczą, powołując się na uprawnienie do uzyskania kopii danych osobowych zgodnie z art. 15 ust. 3 RODO. Administrator każdorazowo, w zależności od okoliczności, podejmuje decyzję o formie udostępnienia danych osobowych, tzn. czy udostępni fragment nagrania, czy jedynie informacje o przetwarzanych danych (data, czas, miejsce, wizerunek, nr rejestracyjny, itd.).
5. Osoba, której dane dotyczą powinna zwrócić się o udostępnienie danych w formie pisemnej. Wniosek stanowi załącznik nr 1.
6. Funkcjonariusze organów ścigania, np. Policji, Służby Kontrwywiadu Wojskowego oraz Służby Wywiadu Wojskowego mają prawo w nagłych wypadkach zwracania się o udzielenie niezbędnej, doraźnej pomocy, w ramach obowiązujących przepisów prawa. Prawo to może obejmować możliwość wglądu w zapisy monitoringu celem ustalenia stanu faktycznego. Administrator lub Osoba upoważniona przez administratora do udostępnienia wglądu w zapisy monitoringu, po potwierdzeniu tożsamości bądź uprawnień funkcjonariusza, odnotowuje ten fakt w ewidencji udostępniania danych z monitoringu na podstawie notatki służbowej lub protokołu. Wzór ewidencji oraz protokołu stanowią odpowiednio załącznik nr 2 i 3.
7. W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub Administrator powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, Administrator zabezpiecza nagranie bądź jego fragment, a termin przechowywania ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
8. Po upływie okresu przechowywania, uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu zawierające dane osobowe, podlegają zniszczeniu, z wyjątkiem sytuacji, w których nagrania zostały zabezpieczone, zgodnie z odrębnymi przepisami.
9. Dostęp do rejestratora systemu monitoringu mogą posiadać wyłącznie osoby upoważnione w tym zakresie przez Administratora.
10. Dla zapisów i danych przetwarzanych w systemie monitoringu stosuje się odpowiednie środki zabezpieczające przetwarzanie tych danych, w szczególności uniemożliwiające ich utratę lub

bezprawne rozpowszechnienie, a także uniemożliwiające dostęp do danych osobom nieuprawnionym.

11. W przypadku wystąpienia zdarzeń zagrażających bezpieczeństwu osób lub mienia, dane systemu monitoringu mogą zostać zabezpieczone, pod warunkiem złożenia pisemnego wniosku, którego wzór znajduje się w załączniku nr 1.
12. Dane z systemu monitoringu zabezpiecza się dla celów dowodowych uprawnionym organom lub instytucjom w zakresie prowadzonych przez nie czynności prawnych.
13. Zabezpieczone dane Administrator może przekazać jedynie stosownym organom w wyniku prowadzonego przez nie postępowania.

Załącznik nr 2
do Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego
w budynku Urzędu Gminy Wąsosz

Wniosek o udostępnienie/zabezpieczenie danych z monitoringu wizyjnego

Do

(dane administratora)

Dane wnioskodawcy:

Imię i nazwisko:

Nazwa instytucji:

Adres:

Telefon i/lub e-mail :

Zwracam się z prośbą o udostępnienie/zabezpieczenie danych z monitoringu wizyjnego z dnia

.....

zakres czasowy:

dokładna lokalizacja ze wskazaniem kamer:

opis zdarzenia i cel uzyskania nagrania:

Podstawa prawna udostępnienia/zabezpieczenia nagrania:

.....

.....
Data i podpis wnioskodawcy zawierający jego
imię i nazwisko

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych, przekazywana na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 RODO:

Administratorem Pani/a danych osobowych jest Wójt Gminy Wąsosz , z siedzibą 19-222 Wąsosz ul. Plac Rzędziana 8

Dane są przetwarzane w celu realizacji wniosku na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze oraz prawnie usprawiedliwionego interesu jakim jest właściwa realizacja wniosku (art. 6 ust. 1 c i f RODO). Administrator przetwarza dane osobowe do czasu rozpatrzenia wniosku, a następnie przez okres przedawnienia roszczeń (do 3 lat).

Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do złożenia wniosku. Osobie składającej wniosek przysługuje prawo żądania sprostowania danych, kopii danych, wyrażenia uzasadnionego sprzeciwu na przetwarzanie, ograniczenia i usuwania danych, na zasadach określonych w art. 15-22 RODO. W celu skorzystania ze swoich praw, należy skontaktować się z inspektorem ochrony danych : e-mail: iodo@gminawasosz.pl

Załącznik nr 3
do Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego
w budynku Urzędu Gminy Wąsosz

EWIDENCJA UDOSTĘPNIANIA DANYCH Z MONITORINGU

L.p.	Data udostępnienia danych	Podmiot, któremu dane udostępniono (nazwa, adres)	Podstawa prawna udostępnienia danych	Zakres udostępnionych danych	Podpis pracownika upoważnionego do udostępnienia danych
1.					
2.					
3.					

Załącznik nr 4
do Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego
w budynku Urzędu Gminy Wąsosz

Protokół z udostępnienia danych z monitoringu wizyjnego,

dla którego administratorem jest Wójt Gminy Wąsosz z siedzibą 19-222 Wąsosz ul. Plac Rzędziana

spisany w dniu pomiędzy:

.....
jako przekazującym wgląd do zapisów z monitoringu wizyjnego, a

.....
jako mającym wgląd w zapisy monitoringu.

Wgląd w zapisy monitoringu został umożliwiony wg poniższego spisu:

L.p.	Data udostępnienia danych	Podmiot, któremu dane udostępniono (nazwa, adres)	Podstawa prawna udostępnienia danych	Zakres udostępnionych danych
1.				Wgląd w zapisy monitoringu z dnia, godziny:

Przekazujący:

.....

Przyjmujący :

.....

