

## REGULAMIN

**w sprawie powołania komisji przetargowej do przeprowadzenia przetargu ustnego nieograniczonego na sprzedaż prawa własności nieruchomości gruntowej zabudowanej położonej na terenie obrębu ewidencyjnego Kędziorowo, oznaczonej jako działka Nr 36/5 o powierzchni 0,8615 ha**

### § 1. Postanowienia ogólne

Celem przetargu jest wyłonienie osoby fizycznej, osoby prawnej bądź innej jednostki organizacyjnej nie posiadającej osobowości prawnej, oferującej najwyższą cenę za nieruchomość będącą przedmiotem przetargu, z którą to osobą zostanie zawarta notarialna umowa sprzedaży tejże nieruchomości.

### § 2. Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1899 z późn. zm.).
2. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 roku w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (Dz. U. z 2021 r. poz. 2213).
3. Uchwała Rady Gminy Wąsosz nr VI/40/03 z dnia 8 września 2003 roku w sprawie określenia zasad nabywania, zbywania i obciążenia nieruchomości gruntowych oraz ich wydzierżawienia lub najmu na czas dłuższy niż trzy lata oraz uchwała Nr X/64/08 Rady Gminy Wąsosz z dnia 27 marca 2008 r. zmieniająca uchwałę w sprawie zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości gruntowych oraz ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż trzy lata.

### § 3. Przedmiot przetargu i ogłoszenie o przetargu

Ogłoszenie o przetargu podlega publikacji na stronach internetowych Urzędu Gminy Wąsosz pod adresem [www.gminawasosz.pl](http://www.gminawasosz.pl) i <https://bip-ugwasosz.wrotapodlasia.pl>, tablicach ogłoszeń UG Wąsosz oraz sołectwa Kędziorowo. Wyciąg z ogłoszenia o przetargu podlega publikacji w prasie o zasięgu co najmniej powiat grajewski, ukazującej się co najmniej jeden raz w tygodniu.

### § 4. Warunki i zasady uczestnictwa w przetargu

1. Sprzedaż nieruchomości odbywa się w trybie przetargu ustnego nieograniczonego.
2. W przetargu mogą brać udział osoby fizyczne, osoby prawne oraz inne jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej, które wpłaciły wadium w określonej wysokości i wyznaczonym terminie.
3. Osoby fizyczne chcące przystąpić do przetargu powinny legitymować się dowodem osobistym. Podmioty podlegające wpisom do rejestrów winny przedłożyć aktualny odpis z KRS lub informację odpowiadającą odpisowi aktualnego KRS wydane w ciągu ostatnich 3 miesięcy natomiast spółki – umowę spółki.
4. Uczestnicy przystępujący do przetargu ustnego akceptują niniejszy regulamin oraz stan przedmiotu przetargu opisany w ogłoszeniu o przetargu.

### **§ 5. Komisja przetargowa**

1. Nadzór nad prawidłowym przebiegiem przetargu sprawuje Komisja Przetargowa powołana przez Wójta Gminy Wąsosz.
2. W przetargu nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład komisji przetargowej oraz osoby bliskie tym osobom, a także osoby które pozostają z członkami komisji przetargowej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności.
3. Przed otwarciem przetargu Komisja Przetargowa sprawdza dane personalne i pełnomocnictwa osób przystępujących do przetargu.

### **§ 6. Przetarg**

1. Do chwili rozpoczęcia przetargu nie udziela się informacji dotyczących ilości wpłaconych wadium oraz nazwisk oferentów.
2. Przetarg otwiera przewodniczący komisji podając do wiadomości przedmiot licytacji, jego ceną wywoławczą oraz imiona i nazwiska osób nazwy lub firmy osób dopuszczonych do przetargu.
3. Przetarg odbywa się poprzez podniesienie ręki i wskazanie sumy, za którą uczestnik licytacji chce nabyć jej przedmiot.
4. Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników, jeżeli chociaż jeden uczestnik zaoferował co najmniej jedno postąpienie powyżej ceny wywoławczej. Postąpienie nie może wynosić mniej niż 1 % ceny wywoławczej, z zaokrągleniem w górę do pełnych dziesiątek złotych.
5. Zaoferowana cena przestaje wiązać uczestnika licytacji jeżeli inny uczestnik zaoferuje ceną wyższą, zwaną dalej „postąpieniem”.
6. Po ustaniu zgłaszania postąpień przewodniczący komisji przetargowej wywołuje trzykrotnie ostatnią, najwyższą cenę i zamyka przetarg, a następnie ogłasza imię i nazwisko albo nazwę firmy lub firmę osoby, która przetarg wygrała.
7. Z przeprowadzonych czynności sporządza się protokół w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują przewodniczący i członkowie komisji oraz osoba wyłoniona w przetargu.

### **§ 7. Wadium i zawarcie umowy**


1. Wadium wpłacone przez uczestnika, który wygrał przetarg zalicza się na poczet opłaty z tytułu sprzedaży nieruchomości.
2. Wpłacone wadium pozostałym uczestnikom zostanie zwrócone nie później niż przed upływem 3 dni od dnia zamknięcia przetargu.
3. Protokół z przeprowadzonego przetargu stanowi podstawę do zawarcia aktu notarialnego.
4. Wójt Gminy Wąsosz najpóźniej w ciągu 21 dni od dnia rozstrzygnięcia przetargu ustali termin i miejsce zawarcia umowy notarialnej. Wyznaczony termin nie może być krótszy niż 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia.
5. W razie uchylecia się uczestnika, który przetarg wygrał od zawarcia umowy, wpłacone przez niego wadium nie podlega zwrotowi.
6. Nabywca ustalony w drodze przetargu w całości ponosi koszty zawarcia umowy sprzedaży w formie aktu notarialnego.

### **§ 8. Skargi**

1. Uczestnik przetargu może zaskarżyć czynności związane z przeprowadzeniem przetargu do Wójta Gminy Wąsosz, w terminie 7 dni od ogłoszenia wyniku przetargu.
2. W przypadku wniesienia skargi czynności związane ze zbyciem nieruchomości są wstrzymywane.
3. Wójt Gminy Wąsosz rozpatruje skargę w ciągu 7 dni. Może uznać skargę za zasadną i nakazać powtórzenie czynności związanych ze zbyciem nieruchomości.

### **§ 9. Ogłoszenie o wyniku przetargu**

1. W przypadku niezaskarżenia w wyznaczonym terminie czynności związanych z przeprowadzeniem przetargu albo w razie uznania skargi za niezasadną, Wójt Gminy Wąsosz poda do publicznej wiadomości wywieszając na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Wąsosz na okres 7 dni, informację o wyniku przetargu, która będzie zawierać między innymi imię i nazwisko albo nazwę lub firmę osoby ustalonej jako nabywca nieruchomości.
2. Informacja zawierać powinna między innymi imię i nazwisko/ nazwę firmy ustalonej jako nabywca.

  
WÓJT  
Czesław Oidakowski

