

**UCHWAŁA NR VI/45/2019
RADY GMINY WĄSOSZ**

z dnia 27 września 2019 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Wąsoszu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h i art. 40 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r., poz. 506,1309,1696) oraz art. 110 ust.1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1507) uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała się Statut Ośrodka Pomocy Społecznej w Wąsoszu stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Tracą moc uchwały:

- 1) Nr XXI/128/2013 Rady Gminy w Wąsoszu z dnia 31 maja 2013 r. w sprawie uchwalenia Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Wąsoszu (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2013 r. poz. 2623),
- 2) Nr IX/73/2016 Rady Gminy Wąsosz z dnia 26 lutego 2016 r. zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Wąsoszu (Dz. Urz. Woj. Podl. poz. 1556),
- 3) Nr XXVII/231/2018 r. Rady Gminy Wąsosz z dnia 8 października 2018 r. zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Wąsoszu (Dz. Urz. Woj. Podl. poz. 4044).

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Leszek Nieszala

Statut Ośrodka Pomocy Społecznej w Wąsoszu

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ośrodek Pomocy Społecznej w Wąsoszu, zwany dalej „Ośrodkiem” działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity - Dz. U. z 2019 r. poz.1507),
- 2) uchwały Nr 37/X Gminnej Rady Narodowej w Wąsoszu z dnia 27 kwietnia 1990 r. w sprawie utworzenia Ośrodka Pomocy Społecznej w Wąsoszu,
- 3) innych obowiązujących aktów prawnych w zakresie przedmiotu działania Ośrodka,
- 4) niniejszego statutu.

§ 2. 1. Ośrodek jest samodzielną jednostką organizacyjną Gminy Wąsosz realizującą zadania pomocy społecznej.

2. Ośrodek jest jednostką budżetową nie posiadającą osobowości prawnej.
3. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.
4. Obsługę prawną i kadrową Ośrodka prowadzi Urząd Gminy Wąsosz.

§ 3. 1. Terenem działania Ośrodka jest Gmina Wąsosz.

2. Siedziba Ośrodka znajduje się w Wąsoszu przy Placu Rzędziana 8.
3. Ośrodek używa pieczęci podłużnej z nazwą o pełnym brzmieniu, adresem, numerem telefonu i faxu.
4. Ośrodek przy znakowaniu spraw posługuje się symbolem OPS.

§ 4. Ośrodek współdziała z istniejącymi na terenie Gminy instytucjami, kościołami oraz osobami fizycznymi i prawnymi oraz jednostkami organizacyjnymi nie posiadającymi osobowości prawnej w celu realizacji zadań pomocy społecznej.

Rozdział 2. Cele i zadania Ośrodka

§ 5. 1. Ośrodek wykonuje zadania z zakresu pomocy społecznej mające na celu:

- 1) umożliwienie osobom i rodzinom przezwycięzenie trudnych sytuacji życiowych, których nie są w stanie pokonać, wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości,
- 2) wspieranie osób i rodzin w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia niezbędnych potrzeb i umożliwienie im życia w warunkach odpowiadających godności człowieka,
- 3) zapobieganie powstawaniu trudnych sytuacji życiowych przez podejmowanie działań zmierzających do życiowego usamodzielnienia osób i rodzin oraz ich integracji ze środowiskiem.

2. Ośrodek realizuje zadania własne Gminy oraz zadania administracji rządowej zlecone gminie, wchodzące w zakres pomocy społecznej w rozumieniu przepisów ustawy o pomocy społecznej.

§ 6. Ośrodek realizuje zadania z zakresu pomocy społecznej obejmujące swym zakresem zadania własne Gminy o charakterze obowiązkowym, zadania własne Gminy, zadania z zakresu administracji rządowej zlecone Gminie do realizacji ustawą o pomocy społecznej lub innymi ustawami, bądź przekazane Gminie do realizacji w drodze porozumień zawartych z organami administracji rządowej.

§ 7. Do zadań własnych Gminy o charakterze obowiązkowym realizowanych przez Ośrodek należy:

- 1) opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka,
- 2) ocena zasobów pomocy społecznej,
- 3) udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym,
- 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych,
- 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych,
- 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego,
- 7) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom nie mającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia,
- 8) przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego,
- 9) opłacanie składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe za osobę, która rezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie zamieszkującym matką, ojcem lub rodzeństwem,
- 10) praca socjalna,
- 11) prowadzenie i zapewnienie miejsc w mieszkaniach chronionych,
- 12) dożywianie dzieci,
- 13) sprawianie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym,
- 14) kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt w tym domu,
- 15) pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego,
- 16) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie również w wersji elektronicznej, z zastosowaniem systemu informatycznego,
- 17) utrzymanie Ośrodka Pomocy Społecznej, w tym zapewnienie środków na wynagrodzenia pracowników,
- 18) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych,
- 19) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

§ 8. Do zadań własnych Gminy realizowanych przez Ośrodek należy:

- 1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych,
- 2) przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze,
- 3) prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki,
- 4) podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych,
- 5) współpraca z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach.

§ 9. Do zadań zleconych Gminie z zakresu administracji rządowej realizowanych przez Ośrodek należy:

- 1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, na pokrycie wydatków związanych z kłuską żywiolową i ekologiczną,
- 2) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia,

- 3) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych a także udzielanie schronienia, posiłku i niezbędnego ubrania cudzoziemcom, o których mowa w art. 5a ustawy o pomocy społecznej,
- 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku i niezbędnego ubrania cudzoziemcom, którzy uzyskali zgodę na pobyt tolerowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- 5) wypłacanie wynagrodzenia za sprawowanie opieki,
- 6) prowadzenie i rozwój infrastruktury środowiskowych domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- 7) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi.

§ 10. Ośrodek Pomocy Społecznej jest:

- 1) realizatorem pomocy społecznej,
- 2) realizatorem świadczeń rodzinnych,
- 3) realizatorem zaliczki i funduszu alimentacyjnego,
- 4) realizatorem pomocy materialnej uczniom,
- 5) realizatorem ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie,
- 6) realizatorem zadań z zakresu ustawy o wpieraniu rodziny i systemu pieczy zastępczej,
- 7) realizatorem ustawy o wspieraniu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”;
- 8) realizatorem rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie szczegółowych warunków realizacji rządowego programu „Dobry Start”.
- 9) realizatorem ustawy Karta Dużej Rodziny,
- 10) realizatorem ustawy o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci,

§ 11. Do zadań Ośrodka w zakresie świadczeń rodzinnych, realizowanych przez wyodrębnioną komórkę, należy:

- 1) ustalanie prawa i wypłacanie świadczeń rodzinnych w zakresie i na zasadach określonych w ustawie o świadczeniach rodzinnych,
- 2) ustalanie prawa i wypłacanie świadczeń wychowawczych w zakresie i na zasadach określonych w ustawie o pomocy państwa w zakresie wychowywania dzieci,
- 3) ustalanie prawa i wypłacanie świadczeń dobry start określonych w rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie szczegółowych warunków realizacji rządowego programu "Dobry Start"

§ 12. Ośrodek realizuje zadania wynikające z ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów poprzez:

- 1) zasady i tryb postępowania w sprawach przyznania i wypłacania świadczeń z funduszu alimentacyjnego,
- 2) warunki nabywania prawa do świadczeń pieniężnych wypłacanych w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów, zwanych „świadczeniami z funduszu alimentacyjnego”,
- 3) zasady finansowania świadczeń z funduszu alimentacyjnego,
- 4) działania podejmowane wobec dłużników alimentacyjnych.

§ 13. Ośrodek realizuje zadania wynikające z ustawy o systemie oświaty poprzez przyznawanie i wypłacanie pomocy materialnej uczniom.

§ 14. Ośrodek realizuje zadania w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie, w szczególności:

- 1) prowadzi postępowanie wobec osób dotkniętych przemocą w rodzinie,
- 2) realizuje gminny program przeciwdziałania przemocy w rodzinie,
- 3) tworzy i prowadzi zespół interdyscyplinarny,

- 4) Ośrodek realizuje zadania z zakresu ustawy o wspieraniu rodziny i systemu pieczy zastępczej w szczególności poprzez pracę z rodzinami przeżywającymi trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych.

Rozdział 3. Organizacja Ośrodka

§ 15. 1. Ośrodkiem kieruje Kierownik Ośrodka.

2. Kierownika Ośrodka zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy Wąsosz, który także ustala jego wynagrodzenie i określa zakres czynności.

3. Kierownik reprezentuje Ośrodek na zewnątrz, a ponadto:

- 1) organizuje pracę Ośrodka i sprawuje nadzór nad realizacją zadań wykonywanych przez pracowników Ośrodka,
- 2) składa Radzie Gminy coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej,
- 3) realizuje zadania przypisane ustawą o pomocy społecznej,
- 4) prowadzi gospodarkę finansową Ośrodka,
- 5) zatrudnia i zwalnia pracowników.

§ 16. W strukturze organizacyjnej Ośrodka wyróżnia się następujące stanowiska pracy:

- 1) kierownik Ośrodka,
- 2) pracownicy socjalni,
- 3) pracownik do spraw świadczeń rodzinnych i wychowawczych,
- 4) opiekunki środowiskowe,
- 5) asystent rodziny.

§ 17. 1. Wójt Gminy Wąsosz udziela Kierownikowi Ośrodka upoważnienia do wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach należących do właściwości Gminy z zakresu pomocy społecznej oraz może upoważnić do wydawania decyzji w sprawie świadczeń rodzinnych, funduszu alimentacyjnego i stypendiów socjalnych.

2. Upoważnienie, o którym mowa w ust. 1, może być także udzielone innej osobie na wniosek Kierownika Ośrodka.

§ 18. 1. Ośrodek jako jednostka budżetowa prowadzi księgowość w oparciu o obowiązujące przepisy prawne.

2. Podstawą gospodarki finansowej jest plan dochodów i wydatków budżetowych zatwierdzony przez Radę Gminy.

3. Ośrodek dysponuje własnym kontem w Banku, na który przekazywane są środki finansowe na zadania własne i zlecone.

§ 19. Działalność Ośrodka finansowana jest:

- 1) z dotacji celowych z budżetu państwa na realizację zadań zleconych Gminie,
- 2) z budżetu Gminy w zakresie zadań własnych.

§ 20. 1. Nadzór nad działalnością Ośrodka sprawuje Wójt Gminy.

2. Kierownik Ośrodka składa Radzie Gminy Wąsosz coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.

3. Czynności kontrolnych mogą dokonywać również komisje Rady Gminy Wąsosz w ramach swoich planów pracy.

4. Z przeprowadzonych czynności kontrolnych sporządza się protokół, który podpisuje osoba je przeprowadzająca oraz Kierownik Ośrodka.

§ 21. Nadzór nad wykonywaniem zadań zleconych i własnych z zakresu administracji rządowej sprawuje Wojewoda Podlaski.

Rozdział 4. Zasady gospodarki finansowej

§ 22. 1. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy na zasadach jednostki budżetowej, w oparciu o środki zaplanowane w budżecie gminy.

2. Środki na realizację i obsługę zadań z zakresu administracji rządowej zapewnia budżet państwa.

3. Środki na realizację i obsługę zadań własnych gminy zapewnia gmina.

4. Ośrodek do realizacji swoich celów może pozyskać środki finansowe z innych źródeł zwłaszcza bezpośrednio z funduszy celowych oraz środków Unii Europejskiej, a także ze źródeł określonych w odrębnych przepisach.

5. Ośrodek prowadzi obsługę finansową i księgową na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych i w ustawie o rachunkowości.

6. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest roczny plan finansowy obejmujący dochody i wydatki.

7. Plan finansowy Ośrodka sporządzony przez Kierownika Ośrodka w porozumieniu ze Skarbnikiem Gminy podlega zatwierdzeniu przez Wójta Gminy.

8. Ośrodek stosuje w planowaniu, ewidencji i sprawozdawczości dla poszczególnych rodzajów przychodów zasady określone w przepisach o klasyfikacji dochodów i wydatków budżetowych

Rozdział 5. Postanowienia końcowe

§ 23. Zmian statutu dokonuje się w drodze uchwały Rady Gminy Wąsosz.

§ 24. W sprawach nieuregulowanych w Statucie mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa.