

**UCHWAŁA NR XXII/188/2017  
RADY GMINY WĄSOSZ**

z dnia 19 grudnia 2017 r.

**w sprawie uchwalenia programu współpracy na rok 2018 Gminy Wąsosz z organizacjami  
pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku  
publicznego i o wolontariacie**

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.), uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Uchwala się Program Współpracy na rok 2018 Gminy Wąsosz z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 3.** Traci moc uchwała Nr XXI/171/2017 Rady Gminy Wąsosz z dnia 31 października 2017 r. w sprawie uchwalenia programu współpracy na rok 2018 Gminy Wąsosz z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

**mgr Elżbieta Niebrzydowska**

Załącznik do Uchwały Nr XXII/188/2017

Rady Gminy Wąsosz

z dnia 19 grudnia 2017 r.

**PROGRAM WSPÓŁPRACY NA ROK 2018 GMINY WĄSOSZ Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI WYMIENIONYMI W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 ROKU O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.).**

**WSTĘP**

Prowadzenie aktywnej polityki w zakresie współpracy z organizacjami społecznymi jest jednym z elementów efektywnego zarządzania Gminą Wąsosz.

Samorząd terytorialny i organizacje pozarządowe są fundamentem współczesnego społeczeństwa obywatelskiego. Chociaż podmioty te mają różne zadania i kompetencje, to łączy je wspólny cel - działania na rzecz społeczności lokalnej. Działalność organizacji pozarządowych jest istotną cechą społeczeństwa demokratycznego, elementem aktywizującym społeczność lokalną. Obecnie sektor pozarządowy staje się ważnym partnerem instytucji publicznych w rozwiązywaniu problemów życia zbiorowego. Partnerstwo to ma na celu lepsze wykonywanie zadań gminy poprzez możliwie pełne wykorzystanie potencjału organizacji pozarządowych.

Zakładanym efektem współpracy jest zwiększenie skuteczności i efektywności działań związanych z realizacją zadań publicznych i dalszy wzrost partycypacji społecznej w rozwiązywaniu problemów lokalnych.

Dla bieżącej pracy organizacji pozarządowych istotne znaczenie ma zarówno wymiana doświadczeń między organizacjami, jak i współpraca sektora pozarządowego z sektorem publicznym, w szczególności z organami samorządu terytorialnego. Intencją Gminy Wąsosz jest rozwój współpracy z sektorem pozarządowym, będącym ważnym składnikiem lokalnego systemu demokratycznego ładu społecznego, opartego o zasady: pomocniczości, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności, przy zachowaniu suwerenności stron. Stąd też wypływa konieczność tworzenia zasad tejże współpracy.

Niniejszy Program określa cele, zasady oraz formy współpracy Gminy Wąsosz z organizacjami pozarządowymi. Jednocześnie wskazuje on zakres przedmiotowy współpracy i priorytetowe zadania publiczne. Program precyzuje również tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych powoływanych do opiniowania ofert w otwartym konkursie ofert.

Program adresowany jest do organizacji pozarządowych, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy oraz do innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy. Okres realizacji programu to rok 2018.

**§ 1. Cel główny i cele szczegółowe programu.**

1. Celem głównym programu jest budowanie partnerstwa i efektywnego systemu współpracy pomiędzy Gminą Wąsosz a organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, działającymi na rzecz mieszkańców Gminy Wąsosz w obszarze zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy, o ile te zadania są zadaniami gminy.

2. Cele szczegółowe programu to:

- 1) poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców gminy,
- 2) integracja środowiska organizacji pozarządowych i innych podmiotów realizujących zadania publiczne,
- 3) poprawa jakości usług publicznych i zapewnienie ich efektywniejszego wykonania,
- 4) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych,
- 5) budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację społeczności lokalnej,
- 6) uzupełnianie działań Gminy Wąsosz w zakresie wykraczającym poza zadania realizowane przez jednostki samorządowe,
- 7) włączenie organizacji w proces świadczenia usług w sferze publicznej.

## § 2. Zasady i formy współpracy.

1. Współpraca Gminy Wąsosz z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami odbywa się na zasadach: równego dostępu do informacji, pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności i jawności.

2. Współpraca może mieć formy pozafinansowe i finansowe.

3. Pozafinansowe formy współpracy mogą mieć charakter: informacyjny, organizacyjny, szkoleniowy, promocyjny i inny. Należą do nich:

- 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działań i współpraca w zakresie konsolidacji tych kierunków,
- 2) informowanie o zadaniach publicznych, które będą realizowane w dany roku wraz z podaniem wysokości środków przeznaczanych z budżetu Gminy Wąsosz na realizację tych zadań, a także o ogłaszanych konkursach ofert oraz sposobach ich rozstrzygnięć i realizacji,
  - a) publikowanie ważnych informacji w Biuletynie Informacji Publicznej,
  - b) udział przedstawicieli Organizacji w Sesjach Rady Gminy oraz posiedzeniach Komisji Rady Gminy,
- 3) promowanie osiągnięć i działalności organizacji pozarządowych prowadzonej na rzecz mieszkańców Gminy Wąsosz oraz informowanie o realizowanych przez nie projektach,
- 4) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- 5) organizowanie spotkań przedstawicieli Urzędu Gminy Wąsosz z organizacjami pozarządowymi, w celu wymiany informacji na temat planowanych kierunków działań,
- 6) inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń podnoszących jakość pracy organizacji pozarządowych i współpracy Gminy Wąsosz z organizacjami pozarządowymi w sferze zadań publicznych,
- 7) zawieranie porozumień o współpracy w realizacji wspólnych przedsięwzięć,
- 8) udostępnianie organizacjom pozarządowym pomieszczeń Urzędu Gminy Wąsosz w celu odbywania spotkań i realizacji projektów służących mieszkańcom Gminy Wąsosz, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 9) obejmowanie patronatem przedsięwzięć realizowanych przez organizacje pozarządowe,
- 10) podnoszenie skuteczności organizacji w pozyskiwaniu środków z innych źródeł, w tym środków z UE, między innymi poprzez informowanie o potencjalnych źródłach finansowania, informowanie o szkoleniach i konsultacjach z zakresu przygotowywania wniosków o pozyskanie środków ze źródeł zewnętrznych, inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń dotyczących pozyskiwania tych środków,
- 11) wspólne rozpoznawanie potrzeb i wspólne planowanie działań służących zaspokajaniu tych potrzeb,
- 12) wspieranie akcji promującej przekazywanie 1% podatku dochodowego od osób fizycznych organizacjom pożytku publicznego,
- 13) pomoc w znalezieniu źródeł finansowania oraz w przygotowaniu wniosku.

4. Finansowe formy współpracy Gminy Wąsosz z organizacjami i innymi podmiotami polegają na zleceniu realizacji zadań publicznych, o których mowa w art. 5 ust 2 pkt 1 ustawy, jako zadań zleconych w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e, art. 151 ust. 1 oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077) oraz dofinansowywanie projektów organizacji pozarządowych realizowanych i innych środków.

5. Zlecenie realizacji zadania publicznego może mieć formę:

- 1) powierzenia wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
- 2) wspierania wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

6. Wspieranie oraz powierzenie, o których mowa w ust. 5, odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, w którym uczestniczą organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.

7. Powierzenie może nastąpić w innym trybie niż otwarty konkurs ofert, jeżeli dane zadania można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w odrębnych przepisach, w szczególności poprzez zakup usług na zasadach i w trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych, przy porównywalności metod kalkulacji kosztów.

8. Powierzenie przez Gminę Wąsosz realizacji zadań publicznych organizacjom i innym podmiotom może mieć charakter wieloletniej współpracy na czas określony nie dłuższy niż 5 lat.

9. Organizacje pozarządowe i inne podmioty mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadań publicznych zgodnie z art. 12 ustawy.

10. Na wniosek organizacji pozarządowej lub innego podmiotu Gmina Wąsosz może zlecić wykonanie realizacji zadania publicznego o charakterze lokalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert, jeśli spełnione są łącznie następujące warunki:

- 1) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza kwoty 10 000 zł,
- 2) zadanie publiczne ma być realizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni,
- 3) łączna kwota przekazana w ten sposób tej samej organizacji w danym roku kalendarzowym nie może przekroczyć 20 000 zł,
- 4) łączna kwota przekazana w tym trybie nie może przekroczyć 20% dotacji planowanych w roku budżetowym na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy.

### § 3. Priorytetowe zadania publiczne.

1. W sferze dotyczącej oświaty, kultury i kultury fizycznej podejmowane będą działania w zakresie:

- a) podtrzymywania polskiej tradycji narodowej i ludowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej – organizacja konkursów, spotkań, wystaw i imprez nawiązujących do tradycji narodowej,
- b) wspierania promocji twórczości oraz działań i inicjatyw kulturalnych poprzez bezpłatne udostępnianie pomieszczeń w świetlicach wiejskich,
- c) nauki, edukacji, oświaty i wychowania, a w szczególności:
  - działania zapewniające zagospodarowanie wolnego czasu dzieci i młodzieży,
  - organizacja zajęć pozaszkolnych, pozalekcyjnych jako rozwoju zainteresowań,
  - organizowanie dzieciom wycieczek letniego i zimowego, podczas którego będzie realizowany program pierwszorzędowej profilaktyki uzależnień,
  - wspieranie szkolnego współzawodnictwa sportowego,
  - wspieranie procesów edukacyjnych skierowanych do utalentowanych uczniów, rozszerzających zakres wiedzy objęty programem szkolnym,
  - krajoznawstwa, turystyki oraz wycieczek dzieci i młodzieży, a w szczególności: działania popularyzujące turystykę kwalifikowaną – organizacja rajdów, organizacja wycieczek dzieci i młodzieży;
- e) upowszechnienie kultury fizycznej i sportu, a w szczególności:
  - organizacja pozalekcyjnych zajęć sportowych,
  - popularyzacja walorów rekreacji ruchowej,
  - organizowanie zajęć, zawodów i turniejów sportowych oraz innych imprez sportowo- rekreacyjnych.

2. W sferze dotyczącej zdrowia i polityki społecznej podejmowane będą następujące działania w zakresie pomocy społecznej, w szczególności:

- a) realizacja programów profilaktycznych i terapeutycznych dla dzieci i młodzieży, w tym związanych z uzależnieniem od środków psychoaktywnych,
- b) realizacja programów pracy socjalnej dla środowisk zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym,

- c) realizacja programów związanych z wychowaniem w trzeźwości i przeciwdziałaniem alkoholizmowi,
- d) realizacja programów opiekuńczo-wychowawczych i socjoterapeutycznych,
- e) przeciwdziałanie przemocy w rodzinie: edukacja, uświadamianie, interwencja,
- f) powierzenie zabezpieczenia pomocy przedlekarskiej w trakcie gminnych imprez masowych,
- g) udzielanie pomocy przy przeprowadzanych badaniach profilaktycznych, organizowanych dla mieszkańców Gminy Wąsosz.

3. W sferze wspierania przedsiębiorczości podejmowane będą działania związane ze współpracą w zakresie organizacji spotkań szkoleniowo-informacyjnych dotyczących pozyskiwania środków z programów rządowych i Unii Europejskiej.

4. W sferze ochrony środowiska i ekologii:

- a) realizacja projektów kształtujących świadomość i postawy proekologiczne,
- b) edukacja ekologiczna szczególnie w zakresie gospodarki odpadami,

5. W sferze bezpieczeństwa i porządku publicznego:

- a) ograniczanie chuligaństwa,
- b) eliminowanie obojętności i znieczulicy mieszkańców,
- c) przeciwdziałanie brakowi poszanowania mienia publicznego,
- d) poprawa bezpieczeństwa w ruchu drogowym poprzez urządzenie parkingów przy kościołach i cmentarzach wyznaniowych,
- e) poprawa bezpieczeństwa przeciwpożarowego.

6. W sferze sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji:

- a) ochrona i konserwacja zabytkowej architektury sakralnej na cmentarzach wyznaniowych,
- b) promowania twórczości literackiej poprzez wspieranie wydawania książek,
- c) popularyzacja i edukacja społeczeństwa w zakresie zachowania dziedzictwa kulturowego,
- d) konserwacja zabytków ruchomych,
- e) promowanie prac twórczych mieszkańców Gminy Wąsosz poprzez organizowanie wystaw, spotkań z autorami prac,

7. Promocja zatrudnienia i aktywizacja zawodowa:

- a) wspomaganie rozwoju przedsiębiorczości oraz promowanie zatrudnienia szczególnie ludzi młodych i wykształconych,
- b) przeciwdziałanie wykluczeniu zawodowemu, działaniu w celu ograniczaniu bezrobocia,
- c) wspieranie tworzenia i prowadzenia centrum i klubów integracji społecznej i innych podmiotów ekonomii społecznej.

**§ 4. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.**

1. Komisje konkursowe, w skład których wchodzić będzie nie więcej niż pięć osób, powoływane będą w celu opiniowania złożonych ofert.

2. W pracach komisji konkursowych uczestniczy trzech przedstawicieli organu wykonawczego tj. Wójta Gminy Wąsosz oraz osoby reprezentujące organizacje oraz inne podmioty z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje oraz inne podmioty biorące udział w konkursie.

3. Wójt Gminy Wąsosz powołuje komisje konkursowe wybierając do składu komisji swoich przedstawicieli oraz przedstawicieli organizacji i innych podmiotów spośród zgłoszonych wcześniej kandydatur, kierując się przy tym posiadaną przez nich specjalistyczną wiedzą w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których dotyczy konkurs. W przypadku braku zgłoszonych kandydatur w ustalonym terminie, komisja wykonuje swoje działania w składzie trzech przedstawicieli Wójta Gminy Wąsosz.

4. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1257) dotyczące wyłączenia pracownika.

5. Komisje pracują w oparciu o regulamin pracy komisji ustalony przez Wójta Gminy Wąsosz

6. Obsługę administracyjno-biurową komisji konkursowych prowadzą pracownicy Urzędu Gminy Wąsosz.

7. Komisja konkursowa dokumentuje swoją pracę w formie pisemnej zgodnie z ogłoszonymi warunkami konkursu.

8. Komisja wypracowuje stanowisko, po zebraniu indywidualnych opinii wobec wszystkich ofert i przedstawia je Wójtowi Gminy Wąsosz wraz z propozycją przyznania dotacji.

9. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Wójt Gminy Wąsosz

10. Każdy może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

11. W przypadku, kiedy organizacje otrzymały dotację w wysokości niższej niż wnioskowana, konieczne jest dokonanie uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania.

12. Informacje o złożonych ofertach oraz o ofertach nie spełniających wymogów formalnych, jak również o odmowie lub udzieleniu dotacji na realizację zadań, będą podane do publicznej wiadomości w formie wykazu umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Wąsosz.

#### **§ 5. Realizacja, finansowanie i ocena realizacji programu.**

1. W realizacji programu uczestniczą:

- a) Wójt Gminy Wąsosz, w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej,
- b) pracownicy na samodzielnych stanowiskach pracy Urzędu Gminy Wąsosz w ramach swoich kompetencji,
- c) organizacje pozarządowe i inne podmioty.

2. Ostateczną wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań objętych programem określi uchwała budżetowa Rady Gminy Wąsosz na rok 2018. Wysokość środków planowanych na realizację programu w 2018 roku wyniesie nie mniej niż 20 000 zł.

3. W ramach oceny realizacji programu. Wójt Gminy Wąsosz składa Radzie Gminy Wąsosz sprawozdanie z realizacji programu, przygotowane przez pracownika Urzędu Gminy prowadzącego te zagadnienia, w terminie do dnia 30 kwietnia następnego roku. W zakresie oceny realizacji brane będą pod uwagę: liczba organizacji podejmujących zadania na rzecz społeczności lokalnej, kwota udzielonych dotacji, liczba zadań.

#### **§ 6. Informacja o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji .**

1. Program został tworzony na bazie projektu programu konsultowanego z organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz gminy Wąsosz zgodnie z zasadami określonymi w uchwale Nr XXVII/183/10 Rady Gminy Wąsosz z dnia 28 września 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji oraz zgodnie z zarządzeniem Nr 48/2017 Wójta Gminy Wąsosz z dnia 21 września 2017 r. w sprawie przeprowadzenia konsultacji.

2. Konsultacje w przedmiocie projektu uchwały odbyły się w terminie od 02 października 2017 r. do 13 października 2017 r.

3. Projekt Programu zamieszczany był na tablicy ogłoszeń urzędu oraz na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Wąsosz.

4. Uwagi i wnioski dotyczące Programu można było składać osobiście w siedzibie Urzędu Gminy Wąsosz lub za pośrednictwem poczty lub poczty internetowej.

#### **§ 7. Postanowienia końcowe.**

1. Zasady współpracy określone w niniejszym Programie mają charakter otwarty i stanowią winny zbiór zasad regulujących praktykę współdziałania władz samorządowych z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego. Wraz ze zmianą warunków zewnętrznych wiążących się szczególnie z wprowadzeniem nowych rozwiązań prawnych, a także ze zmieniającą się sytuacją finansową Gminy mogą one ulegać zmianom.

2. Program jest otwarty na nowe rozwiązania szczególnie wynikające z wniosków i propozycji zgłaszanych przez organizacje i inne podmioty.