

ZARZĄDZENIE NR 15/2017
WÓJTA GMINY WĄSOSZ
z dnia 20 marca 2017 r.

w sprawie wprowadzenia zmiany do Regulaminu Organizacyjnego
Urzędu Gminy Wąsosz

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2016, poz. 446 z późn. zm.), zarządzam co następuje:

§ 1. Ulega zmianie § 10 i otrzymuje on brzmienie:


W skład Urzędu Gminy wchodzi następujące komórki organizacyjne i stanowiska pracy, które przy znakowaniu spraw używają symboli:

1. Sekretarz Gminy - „SK”
2. Urząd Stanu Cywilnego - „USC”,
 - a) Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego,
 - b) stanowisko ds. obsługi urzędu stanu cywilnego, ewidencji ludności i dowodów osobistych,
3. Referat Budżetu i Podatków, którym kieruje Skarbnik Gminy - „BiP”,
 - a) Główny Księgowy
 - b) stanowisko d/s wymiaru zobowiązań pieniężnych,
 - c) stanowisko d/s księgowości i wymiaru zobowiązań pieniężnych,
 - d) stanowisko d/s obsługi finansowo-administracyjnej.
4. Samodzielne stanowiska pracy:
 - a) d/s obsługi rady gminy, kasy i archiwum – „RG”,
 - b) d/s organizacyjno – kancelaryjnych – „OR”,
 - c) d/s pozamilitarnych przygotowań obronnych i wojska – „OW”,
 - d) d/s działalności gospodarczej i mienia komunalnego – „GK”,
 - e) d/s planowania przestrzennego, gospodarki gruntami, kultury i sportu – „PG”,
 - f) d/s rolnictwa, leśnictwa, ochrony środowiska i księgowości gminnej spółki wodnej – „ROŚ”,
 - g) d/s drogownictwa i konserwacji urządzeń melioracyjnych – „DM”,
 - h) informatyk – „IN”,
 - i) radca prawny,
 - j) doradca wójta,
 - k) służba BHP - „BHP”.
5. Stanowiska pomocnicze i obsługi:
 - a) pomoc administracyjna,
 - b) opiekun dzieci i młodzieży (przewóz do i ze szkoły),
 - c) sprzątaczką,
 - d) zaopatrzeniowiec-kierowca samochodu osobowego,
 - e) kierowca autobusu,
 - f) robotnik gospodarczy,
 - g) mechanik,
 - h) palacz C.O.,
 - i) kierowca samochodu ciężarowego.

§ 2. Załącznik do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Wąsosz – Struktura Stanowisk otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszego Zarządzenia.

§ 3. Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Urzędu Gminy.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJTA
Czesław Ołdakowski

Załącznik
do Regulaminu Organizacyjnego
Urzędu Gminy Wąsosz

Stanowisko	Liczba etatów
Wójt Gminy	1
Sekretarz Gminy	0,75
Urząd Stanu Cywilnego Kierownik USC stanowisko ds. obsługi urzędu stanu cywilnego, ewidencji ludności i dowodów osobistych	0,25 1
Referat Budżetu i Podatków Skarbnik Gminy Główny Księgowy stanowisko d/s wymiaru zobowiązań pieniężnych stanowisko d/s księgowości i wymiaru zobowiązań pieniężnych stanowisko d/s obsługi finansowo-administracyjnej	1 1 1 1 1
Samodzielne stanowiska pracy:	
d/s obsługi rady gminy, kasy i archiwum	1
d/s organizacyjno - kancelaryjnych	1
d/s pozamilitarnych przygotowań obronnych, wojska	1
d/s działalności gospodarczej i mienia komunalnego	1
d/s planowania przestrzennego, gospodarki gruntami, kultury i sportu	1
d/s rolnictwa, leśnictwa, ochrony środowiska i księgowości gminnej spółki wodnej	1
d/s drogownictwa i konserwacji urządzeń melioracyjnych	1
Informatyk	1
Radca prawny	<i>Umowa zlecenie</i>
Doradca Wójta	1
Służba BHP	<i>Umowa zlecenie</i>
Stanowiska pomocnicze i obsługi:	
Pomoc administracyjna	4
Opiekun dzieci i młodzieży (przewóz do i ze szkoły)	2
Sprzątaczką	1
Zaopatrzeniowiec - kierowca samochodu osobowego	1
Kierowca autobusu	1,5
Robotnik gospodarczy	0,5
Mechanik	1
Palacz c.o.	1
Kierowca samochodu ciężarowego	1,25