

**Zarządzenie Nr 47/2016**  
**Wójta Gminy Wąsosz**  
**z dnia 16 grudnia 2016**

**w sprawie : powołania zespołów spisowych do przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych .**

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2016r. poz.1047), powołuję zespoły spisowe :

§ 1.

1. Zespół Nr 1 w składzie :

1. Kozłowski Tadeusz - przewodniczący zespołu
2. Krukowski Tadeusz - członek
3. Wiszowaty Artur Rafał - członek

2. Zespół dokona spisu z natury według stanu na dzień 31 grudnia 2016 r. / z uwzględnieniem zakupionych składników majątkowych w trakcie dokonywania spisu z natury/ , następujących składników majątkowych;

1/ materiałów budowlanych niewbudowanych,

2/ stanu paliwa w:

a/ samochodach strażackich,

b/ autobusach i samochodzie osobowym, będącymi własnością Gminy,

c/ ciągnikach będących własnością Gminy bądź użytkowanych przez Gminę,

3/ stanu węgla kamiennego w kotłowni Urzędu Gminy Wąsosz i kotłowni Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wąsoszu,

4/ sprzętu komputerowego przekazanego w użyczenie Urzędowi Gminy Wąsosz i Urzędowi Stanu Cywilnego w Wąsoszu.

§ 2.

1. Zespół Nr 2 w składzie:

1. Ołdakowska Hanna - przewodnicząca zespołu
2. Józkowska Elżbieta - członek
3. Domańska Elżbieta - członek

2. Zespół dokona inwentaryzacji stanu gotówki, czeków, papierów wartościowych i weksli znajdujących się w kasie Urzędu Gminy Wąsosz na dzień 31 grudnia 2016 r.

§ 3.

1. Arkusze spisowe pobiera przewodniczący zespołu spisowego.
2. Arkusze spisu z natury wypełnia się w dwóch egzemplarzach.

§ 4.

W toku spisu zespoły spisowe dokonują na oddzielnych arkuszach spisowych spisu środków trwałych zniszczonych, nie nadających się do dalszego użytkowania, które powinny być wybrakowane.

§ 5.

Do wyceny składników majątkowych ujętych w arkuszach spisowych wyznaczam pracowników Referatu Budżetu i Podatków.

§ 6.

Osoby materialnie odpowiedzialne zobowiązuje się do odpowiedniego uporządkowania mienia i przygotowania do inwentaryzacji.

§ 7.

W okresie, w którym przypadają czynności inwentaryzacyjne wszyscy pracownicy materialnie odpowiedzialni i członkowie zespołów spisowych winni być obecni.

§ 8.

1. Na okoliczność przeprowadzenia inwentaryzacji przewodniczący zespołów sporządzą i prześlą arkusze spisowe i protokoły Sekretarzowi Gminy.
2. Po zakończeniu czynności inwentaryzacyjnych Sekretarz Gminy złoży niezwłocznie sprawozdanie końcowe z przebiegu inwentaryzacji i przekaze dokumentację inwentaryzacyjną Skarbnikowi Gminy.

§ 9.

Nadzór nad prawidłowością, kompletnością i terminowością inwentaryzacji kasy Urzędu Gminy powierzam Skarbnikowi Gminy.

§ 10.

Nadzór nad całością spraw związanych z przeprowadzeniem inwentaryzacji powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 11.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania .

WÓJT  
*Czesław Otdakowski*