

Zarządzenie Nr 52 /2015
Wójta Gminy Wąsosz
z dnia 11 grudnia 2015 roku

w sprawie: wyznaczenia osób do udzielania pierwszej pomocy przedlekarskiej oraz wykonywania zadań z zakresu zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników.

Na podstawie art. 207¹ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks Pracy (Dz. U. z 2014 r poz.1502 z późn. zm., zarządzam co następuje:

§ 1

Wyznaczam następujące osoby do wykonywania działań w zakresie udzielania pierwszej pomocy przedlekarskiej w Urzędzie Gminy Wąsosz:

- 1) Pawła Łaniewskiego tel.(86) 273 10 01 w.24,
- 2) Roberta Cimochońskiego tel. 606 766 287

§ 2

Do zadań, obowiązków i uprawnień osób, o których mowa w § 1 należy w szczególności:

- a) udzielanie osobom potrzebującym pierwszej pomocy przedmedycznej,
- b) w razie stwierdzenia konieczności - zawiadamianie służb medycznych o zaistniałym zdarzeniu i konieczności interwencji,
- c) przekazywanie informacji o zdarzeniu bezpośredniemu przełożonemu.

§ 3

1. Na koordynatora działań w zakresie udzielania pierwszej pomocy w Urzędzie Gminy Wąsosz wyznaczam Pana Pawła Łaniewskiego , zatrudnionego na stanowisku inspektora pracownika socjalnego.

2.Do zadań koordynatora należy w szczególności przeszkolenie osób, o których mowa w §1 oraz określenie obszarów działania, za które poszczególne osoby będą odpowiedzialne.

§ 4

Wyznaczam następujące osoby do wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników w Urzędzie Gminy Wąsosz:

1. Zdzisława Cimochońskiego – tel. 697 422 559,
2. Tadeusza Kuczyńskiego – tel. 664 274 986 ,

§ 5

Do zadań, obowiązków i uprawnień osób, o których mowa w § 4 należy w szczególności:

1) w zakresie zwalczania pożarów (rozumianego jako szeroko pojęta profilaktyka wystąpienia pożaru):

- a) bieżące sprawdzanie drożności dróg i wyjść ewakuacyjnych,
- b) reagowanie na przypadki łamania przepisów przeciwpożarowych poprzez zgłaszanie stwierdzanych zagrożeń pracownikowi zatrudnionemu na stanowisku ds. ochrony przeciwpożarowej,

- c) informowanie pracownika zatrudnionego na stanowisku Gminnego Komendanta Ochrony Przeciwpożarowej o stwierdzonych brakach w oznakowaniu dróg ewakuacyjnych i wyposażeniu w podręczny sprzęt gaśniczy.
- 2) w zakresie ewakuacji pracowników:**
- a) natychmiastowe alarmowanie współpracowników, przełożonych i straży pożarnej,
 - b) wyłączenie dopływu energii elektrycznej w budynku,
 - c) sprawdzanie, czy do wszystkich dotarł sygnał alarmowy, wydawanie poleceń przerwania pracy oraz prowadzenie ewakuacji,
 - d) zdecydowane i stanowcze reagowanie na jakąkolwiek niesubordynację osób ewakuowanych, np. poruszanie się „pod prąd”, czy próby powrotu do opuszczonych pomieszczeń,
 - e) udzielanie bezpośredniej pomocy osobom zdezorientowanym lub kontuzjowanym,
 - f) sprawdzanie wszystkich pomieszczeń (pokoje, sanitariaty, pomieszczenia gospodarcze) w celu upewnienia się, że wszyscy opuścili zagrożony obszar (od najdalszego pomieszczenia, kierując się w stronę wyjścia ewakuacyjnego),
 - g) jeśli warunki na to pozwalają i pożar znajduje się w fazie zarodkowej, udanie się do miejsca wybuchu pożaru i podjęcie akcji gaśniczej przy użyciu podręcznego sprzętu gaśniczego
 - i) przekazanie dowódcy przybyłych jednostek straży pożarnej istotnych informacji o przebiegu ewakuacji,
 - j) po zakończeniu działań gaśniczych zabezpieczenie pogorzelniska poprzez wyznaczenie dyżuru wytypowanych osób,
 - k) ewentualne branie udziału w dochodzeniu po pożarowym prowadzonym przez odpowiednie służby.

§ 6

1. Na koordynatora działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników wyznaczam Pana Jerzego Tarnackiego - Prezesa Zarządu Gminnego OSP , zatrudnionego na stanowisku inspektora ds. pozamilitarnych przygotowań obronnych i wojska
2. Do zadań koordynatora należy w szczególności przeszkolenie osób, o których mowa w §1 oraz określenie obszarów działania, za które poszczególne osoby będą odpowiedzialne.

§ 7

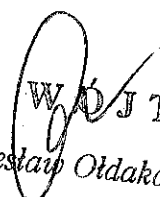
Inspektora d/s organizacyjno – kancelaryjnych zobowiązuję do przekazywania nowozatrudnionym pracownikom informacji o osobach wyznaczonych do prowadzenia działań z zakresu zwalczania pożarów, ewakuacji pracowników oraz udzielania pierwszej pomocy w Urzędzie.

§ 8

Nadzór nad realizacją niniejszego Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJCIK
Czesław Ołdakowski